

REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA SILVIJA STRAHIMIRA KRANJČEVIĆA

SENJ

Silvija Strahimira Kranjčevića 1, 53270 Senj

KLASA:602-01/24-24/2

URBROJ: 2125-22-24-1

Senj, 7. listopada 2024.g.

# ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA***

***2024./2025. školska godina***

*„Eksperimentalan program – OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA:  
Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“  
2. godina provedbe*

# **SADRŽAJ :**

## **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostori
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.5. Plan održavanja, opremanja i moderniziranja škole
- 1.6. Školska ekologija

## **2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI**

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
  - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
  - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
  - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.2. Administrativno - računovodstveni i pomoćno tehnički radnici
  - 2.2.1. Podaci o administrativno – računovodstvenim radnicima
  - 2.2.2. Podaci o pomoćno tehničkim radnicima
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
  - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
  - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
  - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika
  - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženje učitelja u izbornom A2 programu

## **3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Raspored dežurstva učitelja
- 3.3. Raspored primanja roditelja
- 3.4. Radno vrijeme administrativno – računovodstvene i tehničke službe
- 3.5. Godišnji kalendar rada škole
- 3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.7. Primjereni oblici školovanja

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA
  - 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete – A1
  - 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
  - 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja –A2
  - 4.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti – B1
5. GLAZBENI ODJEL
6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE
7. PLAN I PROGRAM PEDA PEDAGOGINJE
8. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICARKE
9. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA
10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA
  - 10.1.1. Plan rada Školskog odbora
  - 10.1.2. Plan rada Razrednih vijeća
  - 10.1.3. Plan rada Učiteljskih vijeća
  - 10.1.4. Plan rada Vijeća roditelja
  - 10.1.5. Plan rada Vijeća učenika
  - 10.1.6. Tim za kvalitetu
11. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA
12. PLAN ZDRAVSTVENO- SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA
13. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE
14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

# OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|                                                   |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv škole:</b>                               | <b>Osnovna škola<br/>Silvija Strahimira Kranjčevića Senj</b>                                          |
| <b>Adresa škole:</b>                              | <i>Ulica S.S.Kranjčevića 1 Senj 53270</i>                                                             |
| <b>Županija:</b>                                  | <i>Ličko- senjska</i>                                                                                 |
| <b>Telefonski broj:</b>                           | <i>053 881 183; 882 081:882 944</i>                                                                   |
| <b>Broj telefaksa:</b>                            | <i>053 881 183</i>                                                                                    |
| <b>Internetska pošta:</b>                         | <i>tajnistvo@os-sskranjcevica-senj.skole.hr<br/>os-ss.kranjcevica@gs.t-com.hr</i>                     |
| <b>Internetska adresa:</b>                        | <i>http://www.os-sskranjcevica-senj.skole.hr/</i>                                                     |
| <b>Šifra škole:</b>                               | <i>09-074-001</i>                                                                                     |
| <b>Matični broj škole:</b>                        | <i>03047105</i>                                                                                       |
| <b>OIB:</b>                                       | <i>63722828625</i>                                                                                    |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>     | <i>Broj:Fi-1271/78 Datum upisa: 29.XII.1978.</i>                                                      |
| <b>Ravnateljica škole:</b>                        | <i>Rosanda Bilović, prof.</i>                                                                         |
| <b>Voditelji područnih škola:</b>                 | <b>PŠ Krasno – Božica Tomaić PŠ Sveti Juraj –Ana Škrgatić Bajrović<br/>PŠ Vratnik –Ivana Miškulin</b> |
| <b>Broj učenika:</b>                              | <i>343</i>                                                                                            |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>          | <i>167</i>                                                                                            |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>         | <i>176</i>                                                                                            |
| <b>Broj učenika s posebnim potrebama:</b>         | <i>12</i>                                                                                             |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                      | <i>44</i>                                                                                             |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>              | <i>25</i>                                                                                             |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>    | <i>16</i>                                                                                             |
| <b>Broj razrednih odjela u područnim školama:</b> | <i>9</i>                                                                                              |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>                | <i>13</i>                                                                                             |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>                | <i>12</i>                                                                                             |
| <b>Broj radnika:</b>                              | <i>68</i>                                                                                             |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>           | <i>31+2</i>                                                                                           |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>            | <i>13</i>                                                                                             |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                   | <i>2</i>                                                                                              |
| <b>Broj učitelja – mentora :</b>                  | <i>1</i>                                                                                              |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                      | <i>18</i>                                                                                             |
| <b>Broj nestručnih učitelja:</b>                  | <i>5+1</i>                                                                                            |
| <b>Broj pripravnika:</b>                          | <i>/</i>                                                                                              |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>                      | <i>2</i>                                                                                              |

## **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **1.1. Podaci o upisnom području**

*Osnovna škola S.S.Kranjčevića Senj obuhvaća upisno područje Grada Senja.*

*Na cijelom senjskom području djeluju matična škola u Senju s glazbenim odjelom, te tri područne škole. Učenici iz Senja i bliže okolice ( Senjska Draga, Vratnik - Melnice, Bunica i Sv. Jelena ) pohađaju nastavu u Senju. U Senj putuju i dva učenika iz Krivog Puta.*

*U Sv. Juraj putuje jedan učenik iz Bilopolja koje teritorijalno i administrativno pripadaju Sv. Jurju.*

*U Krasnu nastavu pohađaju svi učenici iz Krasna, a najviše su udaljeni od škole do 3 km. Učenici putnici s područja Vratnika, Krivog Puta i Bilopolja prevoze se školskim autobusom poduzeća " Arriva prijevoz". Škola surađuje s roditeljima, prijevoznikom i Uredom za društvene djelatnosti u Gospiću radi pravodobne i sigurne vožnje i prijevoza od škole do mjesta stanovanja.*

*Prevelika udaljenost škole od škole, nikakva prometna povezanost, te brdsko područje krševito priobalje utječu znatnije na sveukupnu organizaciju i realizaciju školskih zadaća.*

### **1.2. Unutrašnji školski prostori**

*Zgrada osnovne škole u izgrađena je u nekoliko faza od 1972. do 1974. godine.*

*Nakon toga, 2010. g., iz predpristupnih fondova EU, dograđene su dvije učionice za razrednu nastavu, te je na taj način MŠ Senj prešla na rad u jednoj smjeni.*

*2021. g. završili smo, sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj, projekt energetske obnove zgrade matične škole Senj ( zamjenili stolariju na cijeloj zgradi, obnovili fasadu zgrade i zamijenili rasvjetu u svim prostorijama energetske učinkovitijom ).*

*Školska zgrada matične škole ima prizemlje, I. i II. kat, arhitektonski je podijeljena na tri dijela. U jednom dijelu odvija se nastava za učenike od 1.- 4. razreda, u drugom dijelu za učenike od 5.- 8. razreda, a glazbeno obrazovanje odvija se u zasebno dijelu zgrade.*

*U dijelu namijenjenim za razrednu nastavu nalaze se osam učionica , jedna učionica produženog boravka, garderoba za učenike razredne nastave, sanitarni čvor za učenike razredne nastave, arhiva, kabinet pedagoginje i školska kuhinja u čijem su sastavu spremište hrane, hodnik, garderoba i sanitarni čvor spremnice.*

*Ulaz u školsku kuhinju i dostava namirnica vrši se preko gospodarskog ulaza.*

*U sastavu hola smještena je blagovaonica u kojoj učenici uzimaju obrok. Taj prostor je površine 500 m<sup>2</sup> i predviđen je za višenamjensko korištenje. Našu školsku kuhinju opremili smo novim uređajima iz sredstava nagrađnog natječaja Podravke i tako je prilagodili povećanom opsegu posla u cjelodnevnoj školi.*

*U drugom dijelu zgrade nalaze se specijalizirane učionice za fiziku, biologiju, prirodu i kemiju, učionica povijesti i geografije, učionica tehničke kulture i informatike s pripadajućim kabinetom, učionica hrvatskog i stranog jezika, matematike i glazbene kulture, garderoba za učenike predmetne nastave, sanitarni čvor za učenike*

*i učitelje, upravne školske prostorije ( ured ravnateljice, administracija (tajništvo-računovodstvo), ured stručnog suradnika, knjižnica, zbornica, prostor za prijem roditelja i prostor pomoćno-tehničkog osoblja.*

*Školska zgrada funkcionalna je za odvijanje nastavnog procesa, svaka učionica raspolaže s računalom povezanim s internetom i projektorom.*

*Tijekom ljetnog odmora izvršeni su radovi generalnog čišćenja školskog prostora u matičnoj i u područnim školama.*

*Unutar projekta Cjelodnevna škola planiramo urediti i opremiti zgradu MŠ Senj.*

*I u našim područnim školama u Svetom Jurju, Krasnu i Vratniku školske prostore redovito održavamo i opremamo. Zgrada PŠ Vratnik stara je i dotrajala. U njoj smo , za dvije učenice , uredili jednu učionicu i sanitarni čvor. Na žalost, ostatak zgrade je dotrajao i tražit će bitnija ulaganja u skorije vrijeme.*

*I zgrada PŠ Krasno dotrajala je, s obzirom na godinu izgradnje. S obzirom na mali broj učenika jedan dio zgrade ustupili smo Dječjem vrtiću Travice, a osnivač vrtića grad Senj je, javljanjem na natječaj Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih isti prostor uredio i opremio za potrebe vrtića. U istom projektu uređena je i naša školska kuhinja u PŠ Krasno. U ovoj školi smo uredili i opremili i dječji park s igralima ( škola je tako utrošila sredstva dobivena na natječaju DM, a grad Senj je osigurao građevinske radove za montažu i uređenje igrala).*

*U tijeku su projektanski radovi kako bismo i u našoj PŠ Sveti Juraj jedan dio prostora ustupili i uredili u suradnji s gradom Senjom za potrebe predškolskog odgoja u Svetom Jurju.*

*Za potrebe nastave tjelesno zdravstvene kulture matična Škola koristi i gradsku sportsku dvoranu u vremenu od 8.00- 15.00 sati, a ostale škole otvorene sportske terene.*

*U tijeku je i uređenje vanjskog sporskog igrališta u MŠ Senj za koje je sredstva osigurao osnivač Ličko senjska županija , javljanjem na natječaj Ministarstva turizma i sporta, ali jednim dijelom i vlastiti sredstvima isredstvima Grada.*

*U PŠ Sveti Juraj i Krasnu , s obzirom na smanjenje učenika uredili smo po jednu učionicu za potrebe nastave tjelesno zdravstvene kulture.*

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | Učionice |                           | Kabineti |                              | Oznaka stanja opremljenosti |            |        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|------------|--------|
|                                                                       | Broj     | Velič<br>u m <sup>2</sup> | Br.      | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Opća                        | Didaktička | Oprema |

|                          |           |     |   |    |   |   |                                                     |
|--------------------------|-----------|-----|---|----|---|---|-----------------------------------------------------|
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>  |           |     |   |    |   |   |                                                     |
| 1.a                      | 1         | 57  |   |    | 3 | 3 | Računalo, projektor, platno                         |
| 1.b                      | 1         | 57  |   |    | 3 | 3 | Računalo, projektor, platno                         |
| 2. a                     | 1         | 57  |   |    | 3 | 3 | Računalo, projektor, platno                         |
| 2.b                      | 1         | 57  |   |    |   |   | Računalo, projektor, platno                         |
| 3.a                      | 1         | 57  |   |    | 3 | 2 | Računalo, televizor                                 |
| 3.b                      | 1         | 57  |   |    |   |   | Računalo, projektor, platno                         |
| 4. a                     | 1         | 60  |   |    | 3 | 2 | Računalo, interaktivni zaslon                       |
| 4.b                      | 1         | 60  |   |    |   |   | Računalo, interaktivni zaslon                       |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b> |           |     |   |    |   |   |                                                     |
| Hrvatski jezik           | 2         | 53  |   |    | 3 |   | Računalo, projektor, platno                         |
| Likovna kultura          | 1         | 53  | 1 | 17 | 3 |   | Računalo                                            |
| Glazbena kultura         | 1         | 53  |   |    | 3 |   | Računalo, projektor, platno                         |
| Vjeronauk                | 1         | 50  |   |    | 3 |   | Računalo                                            |
| Strani jezik             | 1         | 53  |   |    | 3 |   | Računalo, projektor, platno                         |
| Matematika               | 2         | 53  |   |    | 3 |   | Računalo, projektor, platno, pametna ploča          |
| Priroda i biologija      | 1         | 86  | 1 | 17 | 3 |   | Računalo, projektor, platno                         |
| Kemija                   |           |     |   |    | 3 |   |                                                     |
| Fizika                   | 1         | 53  | 1 | 15 | 1 |   | Računalo, projektor, platno                         |
| Povijest                 | 1         | 53  | 1 | 17 | 3 | 2 | Računalo, projektor, platno                         |
| Geografija               |           |     |   |    |   |   | Pametna ploča                                       |
| Tehnička kultura         | 1         | 42  | 1 | 12 |   |   | Računalo, projektor, platno                         |
| Informatika              | 1         | 42  | 1 | 12 | 3 |   | Računalo, projektor, platno, 20 računala za učenike |
| <b>OSTALO</b>            |           |     |   |    |   |   |                                                     |
| Dvorana za TZK           | Grad Senj |     |   |    | 2 | 2 |                                                     |
| Knjižnica                | 1         | 54  |   |    | 1 |   |                                                     |
| Dvorana za priredbe      | 1         | 167 |   |    | 1 |   |                                                     |
| Zbornica                 | 1         | 35  |   |    | 3 |   |                                                     |
| Uredi                    | 6         | 97  |   |    | 3 |   |                                                     |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

| <i>Naziv površine</i> | <i>Veličina u m<sup>2</sup></i> | <i>Ocjena stanja</i> |
|-----------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1. Sportsko igralište | 675                             |                      |
| 2. Zelene površine    | 290                             |                      |
| <b>UKUPNO</b>         | 965                             |                      |

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagaliima je dobra. Tijekom ove školske godine brinut ćemo da se računalna oprema u svim učionicama redovito održava i nadograđuje kako bi se osigurala funkcionalnost i nesmetan rad E-dnevnika. Škola je solidno opremljena informacijsko-komunikacijskom opremom koja je integrirana u život i rad škole.

Tijekom prošle školske godine započela je provedba projekta Cjelodnevne škole, te smo od Carneta dobili 49 prijenosnih računala i tri pametne ploče (dvije za Senj i jednu za PŠ Sveti Juraj). Pаметnu ploču u PŠ Krasno doniralo nam je, u rujnu 2023.g. Mljekarsko društvo iz Zagreba.

U školskim knjižnicama osigurali smo minimalan dio školske lektire, nešto i uz pomoć novčanih sredstava Ministarstva, ali i iz vlastitih sredstava, dobivenih od iznajmljivanja školskih prostora. Knjižni fond naše školske knjižnice ne zadovoljava potrebe naših učenika i u dogledno vrijeme bit će potrebno značajno obnoviti isti.

#### 1.5. Plan održavanja, opremanja i moderniziranja školskih prostora

Plan nabave uređenja i opremanja kroz projekt **CJELODNEVNE ŠKOLE**.

| MŠ SENJ                                                                                                                                                                                                                                                               | PŠ KRASNO                          | PŠ SVETI JURAJ                                                                                                                                                 | PŠ VRATNIK                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- senzornog vrta</li> <li>- školske kuhinje</li> <li>- nastavnih prostora</li> <li>- kabineta</li> <li>- vannastavnih prostora</li> <li>- sanitarnih čvorova u dijelu razredne nastave</li> <li>- školska knjižnica</li> </ul> | Oprema za TZK (vanjska, unutarnja) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preseljenje školske kuhinje, uređenje blagovaonice</li> <li>- Adaptacija dijela škole u vrtić i školska ku</li> </ul> | Adaptacija unutrašnjih prostora<br>(učenje, igra i serviranje hrane)<br><br>Oprema za TZK (vanjska, unutarnja) |

## **1.6. Školska ekologija**

### **Higijensko- tehnički uvjeti rada**

Osvjetljenje učionica, dnevno i električno, u potpunosti zadovoljava uvjete u matičnoj i područnim školama. U matičnoj školi učionice se griju na lož ulje, a u područnoj školi Vratnik na kruto gorivo – drva.

Školski namještaj je prikladan. Sanitarni čvorovi, vodovodne instalacije i električne instalacije u potpunosti su zadovoljavajući. Zdravstveno-higijensku ispravnost pripremljenih obroka uzimanjem uzoraka hrane redovito kontrolira Zavod za javno zdravstvo LSŽ.

### **Čistoća u školi i oko nje**

Četiri spremačice u matičnoj školi, jedna ( 20 sati) u Svetom Jurju i Krasnu (40 sati)i jedna u PŠ Vratniku ( 20 sati) održavaju čistoću u učionicama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i ostalim prostorima.

Isto tako vodi se briga o okolišu škole. U matičnoj školi zaposlen je 1 domar – ložač, a za potrebe naših područnih škola zaposlili smo još jednog domara na pola radnog vremena.

## **2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI**

## 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| <i>R.br.</i> | <i>Ime i prezime</i>          | <i>Zvanje</i>                | <i>Stupanj str. spr.</i> |
|--------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1.           | Melita Marenić                | nast. razr. nastave          | VŠS                      |
| 2.           | Karmen Čorić                  | nast. razr. nastave          | VŠS                      |
| 3.           | Branka Zrinski                | nast. razr. nastave          | VŠS                      |
| 4.           | Antonija Krmpotić             | dipl.učitelj (razr. nastava) | VSS                      |
| 5.           | Anastazija Viatoris Matijević | dipl.učitelj (razr.nastava)  | VSS                      |
| 6.           | Nataša Dragičević             | nast. razr. nastave          | VŠS                      |
| 7.           | Maja Šolić                    | dipl.učitelj (razr.nastava)  | VSS                      |
| 8.           | Slavica Tomljanović           | nast. razr. nastave          | VŠS                      |
| 9.           | Božica Tomaić                 | nast. razr. nastave          | VŠS                      |
| 10.          | Đurđa Jugović                 | nast. razr. nastave          | VŠS                      |
| 11.          | Darija Gržin                  | mag.prim.obraz.              | VSS                      |
| 12.          | Marta Kaštelan                | mag.prim.obraz.              | VSS                      |
| 13.          | Ivana Miškulin                | dipl.učitelj (razr.nastava)  | VSS                      |
| 14.          | Maja Knežević                 | mag.prim.obraz.              | VSS                      |
| 15.          | Karla Vukelić                 | mag.prim.obraz.              | VSS                      |
| 16.          | Ana Krpan Bašić               | mag.prim.obraz.              | VSS                      |
| 17.          | Borna Matičić                 | mag.prim.obraz. LK           | VSS                      |
| 18.          | Maja Matasić Devčić           | bacc.prim.obraz. HJ          | VSS                      |

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| R.br. | Ime i prezime                               | Zvanje                          | Stupa<br>nj str.<br>spr. | Predmet(i) koji(e) predaje |
|-------|---------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1.    | Ana Nekić                                   | prof. hrv. jezika               | VSS                      | hrv. jezik                 |
| 2.    | Tamara Farkaš                               | prof. hrv. jezika               | VSS                      | hrv. jezik                 |
| 3.    | Laura Turkalj                               | prof. hrv. jez. i knjiž.        | VSS                      | hrv. jezik                 |
| 4.    | Milena Cerović-Miklić                       | prof.lik. kulture               | VSS                      | likovna kultura            |
| 5.    | Maja Glavaš                                 | mag.edu.HJ                      |                          | Glazbena kultura           |
| 6.    | Maja Prpić                                  | prof.njem.jez. i pov.umj.       | VSS                      | njemački jezik             |
| 7.    | Ana Škrgatić<br>Bajrović                    | prof. hrv. i njem. jezika       | VSS                      | njemački jezik             |
| 8.    | Ivana Milovac                               | dipl. uč. s poj. progr. engl.j. | VSS                      | engleski jezik             |
| 9.    | Ivana Tomljanović                           | dipl. uč. s poj. progr. engl.j. | VSS                      | engleski jezik             |
| 10.   | Barbara Prpić                               | Ing.prometa                     | VSS                      | matematika                 |
| 11.   | Iva Čandrlić                                | Univ.spec.oec.                  | VŠS                      | matematika                 |
| 12.   | Ivana Krmpotić                              | mag. prim. eduk.                | VSS                      | matematika                 |
| 13.   | Doris Tomić                                 | mag.informatike                 | VSS                      | informatika                |
| 14.   | Dalibor Šipić                               | prof. politehnike               | VSS                      | TK i priroda               |
| 15.   | Sanja Tomljanović                           | prof. biologije                 | VSS                      | biologija i priroda        |
| 16.   | Tina Devčić                                 | Mag.ing.techn.text.             | VSS                      | kemija                     |
| 17.   | Iva Prpić                                   | Dipl.učitelj                    | VSS                      | fizika                     |
| 18.   | Andreja Kartelo<br>Nekić                    | prof. povijesti i filozofije    | VSS                      | povijest                   |
| 19.   | Martina Pavlić                              | prof. geog. i pov.              | VSS                      | geografija                 |
| 20.   | Snježana Orlić                              | prof. PTO                       | VSS                      | TK                         |
| 17.   | Josip Štokić                                | prof. povijesti i informatike   | VSS                      | povijest i informatika     |
| 18.   | Darjan Bajrović                             | prof. povijesti i informatike   | VSS                      | informatika, povijest      |
| 19.   | Franciska Butković                          | dipl. teolog                    | VSS                      | Vjeronauk                  |
| 20.   | Kristina Čigoja<br>(uz Danijela<br>Češarek) | dipl. teolog                    | VSS                      | vjeronauk                  |
| 21.   | Andreja Padjen                              | dipl. teolog                    | VSS                      | vjeronauk                  |
| 22.   | Ana Tomljanović                             | dipl. teolog                    | VSS                      | vjeronauk                  |
| 23.   | Tamara Butolo<br>Vukelić                    | mag. kineziologije              | VSS                      | TZK                        |
| 24.   | Martina Kostelac                            | prof. TZK                       | VSS                      | TZK                        |
| 25.   | Milica Gradišer                             | Prof.TZK                        | VSS                      | TZK                        |
| 26.   | Ivana Rukavina                              | mag.prim.obraz.                 | VSS                      | TZK                        |
| 27.   | Ivan Turk                                   | mag.prim.obraz.                 | VSS                      | TZK                        |

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime                           | Zvanje                           | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto             | Tjedno radno vrijeme |
|-----------|-----------------------------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1.        | Rosanda Bilović                         | prof. defektolog                 | VSS                    | ravnateljica             | 40                   |
| 2.        | Karmen Boras                            | dipl. pedagog, prof.             | VSS                    | stručni suradnik pedagog | 40                   |
| 3.        | Ana Lukin                               | Prof. hr.j.i<br>dipl. knjižničar | VSS                    | knjižničar               | 40                   |
| 4.        | Psiholog-<br>Upražnjeno<br>radno mjesto |                                  |                        |                          | 40                   |

## 2.2. Administrativno - računovodstveni i pomoćno tehnički radnici

### 2.2.1 Administrativno- računovodstveni radnici

| R.br. | Ime i prezime                          | Zvanje            | Stupanj str. spr. | Radno mjesto | Tjedno radno vrijeme |
|-------|----------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|----------------------|
| 1.    | Dean Babić                             | up.pravnik        | VŠS               | tajnik       | 40                   |
| 2.    | Roberta Stanić<br>( uz Matea Krmpotić) | struč. spec. oec. | VSS               | Računovođa   | 40                   |

### 2.2.2.Pomoćno - tehnički radnici

| R.br. | Ime i prezime                      | Stupanj str. spr. | Radno mjesto | Tjedno radno vrijeme |
|-------|------------------------------------|-------------------|--------------|----------------------|
| 1.    | Vinko Karabaić                     | SSS               | Domar        | 40                   |
| 2.    | Mira Nekić                         | NK                | Kuhar        | 40                   |
| 4     | Jasmina Škegro                     | SSS               | Kuhar        | 40                   |
| 5.    | Ana Boras                          | SSS               | Kuhar        | 40                   |
|       | Kristina Uković                    | SSS               | Kuhar        | 20                   |
| 6.    | Jasmina Žarković                   | SSS               | Kuhar        | 40                   |
| 7     | Katarina Vukelić                   | SSS               | Kuhar        | 40                   |
| 8     | Ljubica Lopac                      | NK                | spremačica   | 40                   |
| 9     | Antonija Rako                      | SSS               | spremačica   | 40                   |
| 10    | Josipa Nekić<br>( uz Marija Prpić) | NK                | spremačica   | 40                   |
| 12    | Dubravka Šojat                     | SSS               | spremačica   | 40                   |
| 13    | Milena Anić                        | SSS               | spremačica   | 40                   |
| 14    | Antonija Glavaš                    | SSS               | spremačica   | 20                   |
| 15    | Josipa Biondić                     | NK                | spremačica   | 20                   |
| 16    | Marko Vukelić                      | SSS               | domar        | 20                   |

## 2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

| Ime i prezime                 | Poslovi          | A1 | A2 | Razrednik | B1                        | B1 sati | UK. A1+A2+R | Podrška školi | Ukupno ostalih poslova | Tjedno radno vrijeme |
|-------------------------------|------------------|----|----|-----------|---------------------------|---------|-------------|---------------|------------------------|----------------------|
| MELITA MARENIĆ                | razredna nastava | 18 | 4  | 1.a       | Maštara svaštara          | 1       | 23          | -             | 17                     | 40                   |
| KARMEN ČORIĆ                  | razredna nastava | 18 | 4  | 1.b       | Dramsko scenska           | 1       | 23          | -             | 17                     | 40                   |
| BRANKA ZRINSKI                | razredna nastava | 18 | 4  | 2.a       | Klub prijatelja životinja | 2       | 23          | -             | 17                     | 40                   |
| ANTONIJA KRMPOTIĆ             | razredna nastava | 18 | 4  | 2.b       | Klub čuvara prirode       | 2       | 23          | -             | 17                     | 40                   |
| ANASTAZIJA VIATORIS-MATIJEVIĆ | razredna nastava | 16 | 4  | 3.a       |                           |         | 21          | -             | 19                     | 40                   |
| NATAŠA DRAGIČEVIĆ             | razredna nastava | 16 | 4  | 3.b       |                           |         | 21          | -             | 19                     | 40                   |
| MAJA ŠOLIĆ                    | razredna nastava | 16 | 4  | 4.a       |                           |         | 21          | -             | 19                     | 40                   |
| SLAVICA TOMLJANOVIĆ           | razredna nastava | 16 | 4  | 4.b       |                           |         | 21          | -             | 19                     | 40                   |

| Ime i prezime  | Poslovi          | A1 | A2 | Razrednik              | B1               | B1 sati | UK. A1+A2+R | Podrška školi      | Ukupno ostalih poslova | Tjedno radno vrijeme |
|----------------|------------------|----|----|------------------------|------------------|---------|-------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| ĐURĐA JUGOVIĆ  | razredna nastava | 16 | 4  | 3./4. PŠ Krasno        |                  |         | 21          | -                  | 19                     | 40                   |
| BOŽICA TOMAIĆ  | razredna nastava | 18 | 4  | 1 PŠ Krasno            | Mali vrtlari     | 1       | 23          | Voditelj PŠ Krasno | 18                     | 40                   |
| DARIJA GRŽIN   | razredna nastava | 18 | 4  | 1./3. PŠ Sv. Juraj     | Dramska skupina  | 1       | 23          | -                  | 17                     | 40                   |
| MARTA KAŠTELAN | razredna nastava | 18 | 4  | 2./4. PŠ Sveti Juraj   | Čitateljski klub | 1       | 23          | -                  | 17                     | 40                   |
| IVANA MIŠKULIN | razredna nastava | 18 |    | 1./3 PŠ Vratnik        | Kreativci        | 1       | 23          | -                  | 17                     | 40                   |
| MAJA KNEŽEVIĆ  | razredna nastava | 20 |    | Poseban razredan odjel |                  |         | 21          |                    | 19                     | 40                   |
| KARLA VUKELIĆ  | razredna nastava | 10 | 2  | Nastava u kući         |                  |         |             |                    | 8                      | 20                   |

### 2.3.2.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| Ime i prezime         | Poslovi                                                                           | A1      | Razr. odjeli A1                           | A2 | A2 RO    | Razredništvo | B1                  | B1 -sati | A1+A2+R | Podrška školi           | Ukupno ostalih poslova | Tjedno radno vrijeme |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|----|----------|--------------|---------------------|----------|---------|-------------------------|------------------------|----------------------|
| ANA NEKIĆ             | HRVATSKI JEZIK                                                                    | 20      | 7ab, 8ab                                  | 4  | 7ab, 8ab |              | Literarci           |          | 24      |                         | 16                     | 40                   |
| TAMARA FARKAŠ         | HRVATSKI JEZIK                                                                    | 18      | 5ab,6b                                    | 3  | 5ab, 6ab |              | Dramsko - glazbena  | 1        | 21      |                         | 19                     | 40                   |
| LAURA TURKALJ         | HRVATSKI JEZIK<br>PŠ Krasno<br>PŠ Sveti Juraj                                     | 22      | 5. – 8. Krasno i Sveti Juraj              | 4  | 5. – 8.  | Sv. J. 5/6   | Zavičajni govor     | 1        | 26      |                         | 14                     | 40                   |
| MILENA CEROVIC-MIKLIĆ | LIKOVNA KULTURA<br>Senj,<br>PŠ Sv. Juraj i<br>PŠ Krasno<br>Svijet i ja            | 12<br>4 | 5.-8. Senj, Krasno, Sveti Juraj<br>6., 7. |    |          | 5b           | Likovna skupina     | 1        | 17      | Estetsko uređenje škole | 23                     | 40                   |
| MAJA GLAVAŠ           | HRVATSKI JEZIK<br>GLAZBENA KULTURA u<br>Senju,<br>PŠ Sv. Juraj i<br>PŠ Krasno     | 6<br>12 | 6a<br>5.- 8.                              | 1  | 6a       |              | Mali vokalni sastav | 1        | 23      |                         | 17                     | 40                   |
| SNJEŽANA ORLIĆ        | TEHNIČKA KULTURA                                                                  | 12      | 5.- 8.                                    |    |          | 6a           |                     |          | 13      |                         | 11                     | 24                   |
| DALIBOR ŠIPIĆ         | TEHNIČKA KULTURA,<br>PRIRODA<br>PŠ Krasno<br>Sv. Juraj<br>GEOGRAFIJA<br>PŠ Krasno | 14      | 5.- 8.                                    | 2  | 5/6      | Sv.J. 7/8    |                     |          | 15      |                         | 18                     | 40                   |

| Ime i prezime            | Poslovi                                         | A1 | Razr.<br>odjeli<br>A1                                          | A2 | A2<br>RO              | Razredniš<br>tvo | B1                  | B1<br>-sati | A1+A2+R | Podrška školi | Ukupno<br>ostalih<br>poslova | Tjedno<br>radno<br>vrijeme |
|--------------------------|-------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------|----|-----------------------|------------------|---------------------|-------------|---------|---------------|------------------------------|----------------------------|
| BARBARA PRPIĆ            | MATEMATIKA                                      | 20 | 6ab,7ab,                                                       | 4  | 6ab,7ab,              |                  |                     |             | 24      |               | 16                           | 40                         |
| IVA ČANDRLIĆ             | MATEMATIKA<br>PŠ Krasno<br>Sv. Juraj            | 20 | 5.- 8.                                                         | 4  | 5.- 8.                | PŠ Krasno<br>7/8 |                     |             | 25      |               | 15                           | 40                         |
| MAJA PRPIĆ               | NJEMAČKI JEZIK                                  | 14 | 2b,3a,4a,4b,6a,7a                                              |    |                       |                  |                     |             | 14      |               | 18                           | 32                         |
| ANA ŠKRGATIĆ<br>BAJROVIĆ | NJEMAČKI JEZIK<br>Senj i PŠ Sveti Juraj         | 18 | 5a,5b,8a<br>1.-8.                                              | 2  | 5.-8.<br>PŠ Sv. Juraj |                  | Eko logo<br>Dramska | 1+1         | 20      |               | 20                           | 40                         |
| DORA BARIČEVIĆ           | NJEMAČKI JEZIK<br>PŠ Krasno                     | 10 | 8.                                                             | 1  |                       |                  |                     |             | 10      |               |                              | 20                         |
| IVANA MILOVAC            | ENGLESKI JEZIK Senj i<br>PŠ Vratnik             | 22 | 5a,6b,7b,8b, 5b<br><br>Vratnik1/3<br>8a                        | 1  |                       |                  |                     |             | 22      |               | 18                           | 20                         |
| IVANA TOMLJANOVIĆ        | ENGLESKI JEZIK<br>Senj<br>PŠ Krasno i Sv. Juraj | 22 | 1ab,2a,<br>3b,4a,4b<br>PŠ<br>Krasno<br>4/5/6<br>PŠ Sveti Juraj |    |                       |                  |                     |             | 22      |               | 18                           | 20                         |

| Ime i prezime            | Poslovi                                                           | A1      | Razr.<br>odjeli<br>A1                | A2 | A2<br>RO | Razredniš<br>tvo | B1                                   | B1<br>-sati | A1+A2+R | Podrška školi | Ukupno<br>ostalih<br>poslova | Tjedno<br>radno<br>vrijeme |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|----|----------|------------------|--------------------------------------|-------------|---------|---------------|------------------------------|----------------------------|
| TINA JURKOVIĆ            | KEMIJA<br>Senj<br>PŠ Krasno I Sveti Juraj                         | 12      | 7.-8.                                | 2  | 7.-8.    |                  |                                      |             | 14      |               | 10                           | 24                         |
| SANJA TOMLJANOVIĆ        | BIOLOGIJA I PRIRODA u<br>Senju PŠ Sveti Juraj                     | 20      | 5ab<br>6ab<br>7.-8.                  | 3  | 3        | 6b               |                                      |             | 23      |               | 17                           | 40                         |
| IVA PRPIĆ                | FIZIKA u Senju, PŠ<br>Krasno i PŠ Sveti Juraj<br>TZK<br>PŠ KRASNO | 12<br>6 | 7.-8.<br><br>1., 3./4.               | 2  | 7ab,8ab  |                  |                                      |             | 20      |               | 16                           | 36                         |
| ANDREJA<br>KARTELO NEKIĆ | POVIJEST u Senju<br><br>SVIJET I JA                               | 18      | 5ab,6ab,7ab,8ab<br>8.                | 4  | 5.- 8.   | 8a               | Povjesničari<br>Futsal za djevojčice | 1+1         | 23      | Satničarstvo  | 15                           | 40                         |
| MARTINA<br>PAVLIĆ        | GEOGRAFIJA<br>Senj<br>Sveti Juraj                                 | 20      | 5ab,6ab,7ab,8ab<br>Sveti Juraj 5.-8. | 4  | 5.- 8.   | 8b               | Mladi geografi                       | 1           | 25      |               | 14                           | 40                         |
| DARJAN BAJROVIĆ          | INFORMATIKA<br>Povijest Senj,<br>PŠ Sveti Juraj                   | 17      |                                      | 2  | 5/6,7/8  |                  | Multimedija<br>Zavičajna povijest    | 2           | 19      | IKT podrška   | 19                           | 40                         |

| Ime i prezime            | Poslovi                                                  | A1               | Razr.<br>odjeli<br>A1              | A2 | A2<br>RO | Razredniš<br>tvo | B1                    | B1<br>-sati | A1+A2+R | Podrška školi                       | Ukupno<br>ostalih<br>poslova | Tjedno<br>radno<br>vrijeme |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|----|----------|------------------|-----------------------|-------------|---------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| JOSIP ŠTOKIĆ             | INFORMATIKA<br>Povijest Senj,<br>PŠ Krasno<br>PŠ Vratnik | 17               |                                    |    |          |                  |                       |             | 17      | Administartor<br>imenika            | 23                           | 40                         |
| DORIS TOMIĆ              | MATEMATIKA<br><br>IDK<br><br>INFORMATIKA                 | 10<br><br>4<br>4 | 8ab<br><br>1ab,2ab<br>3, 4         | 2  | 8ab      |                  | Zaigrani matematičari | 1           | 20      | E dnevnik                           | 19                           | 40                         |
| Martina Kostelac         | TJELESNO<br>ZDRAVSTVENA<br>KULTURA<br>Senj , PŠ Krasno   | 8                | 8ab – cure<br>PŠ Krasno 5/6,7/8    |    |          |                  | Odbojka               | 1           | 8       |                                     | 7                            | 16                         |
| MILICA GRADIŠER          | TJELESNO<br>ZDRAVSTVENA<br>KULTURA<br><br>PŠ Sveti Juraj | 14<br><br>4      | 4ab,5ab - m<br>,6ab<br><br>5/6,7/8 | 1  | 4ab      | 5a               | Šah                   | 2           | 19      |                                     | 20                           | 40                         |
| TAMARA<br>BUTOLO VUKELIĆ | TJELESNO<br>ZDRAVSTVENA<br>KULTURA                       | 18               | 3.ab,5ab-c,<br>7ab,8ab -d          | 2  | 3.ab     | 7a               |                       |             | 21      | Vođenje školskog<br>sportskog kluba | 19                           | 40                         |
| IVANA<br>RUKAVINA        | TJELESNO<br>ZDRAVSTVENA<br>KULTURA<br><br>SVIJET I JA    | 12<br><br>6      | 1.ab,2.ab<br><br>2.,3.,5a          | 4  | 1ab,2ab  |                  | Domaćinstvo           | 2           | 22      |                                     | 16                           | 40                         |
| IVAN TURK                | TJELESNO<br>ZDRAVSTVENA<br>KULTURA<br>Svijet i ja        | 6                | 1./3.<br>2./4<br><br>2             | 1  | 1.-4.    |                  | Sportska<br>Sv. Juraj | 1           | 8       |                                     | 8                            | 16                         |

| Ime i prezime            | Poslovi                   | A1 | Razr.<br>odjeli<br>A1                  | A2 | A2<br>RO | Razredniš<br>tvo | B1          | B1<br>-sati | A1+A2<br>+R | Podrška<br>školi      | Ukupn<br>o<br>ostalih<br>poslov<br>a | Tjedno<br>radno<br>vrijeme |
|--------------------------|---------------------------|----|----------------------------------------|----|----------|------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| FRANCISKA<br>TOMLJANOVIĆ | VJERONAUK                 | 16 | 2b,3a,4<br>ab,6b,7<br>b,8ab            | 16 | .        | 7b               | Keramičari  | 1           | 17          | Zaštite<br>na<br>radu | 22                                   | 40                         |
| DANIJELA<br>ČEŠAREK      | VJERONAUK                 | 18 | 1ab,2a,<br>3b,5ab,<br>6a,7a<br>Vratnik |    |          |                  | Karitativna | 1           | 18          |                       | 21                                   | 40                         |
| ANDREJA<br>PADJEN        | VJERONAUK<br>PŠ Krasno    | 8  | 1.-8                                   |    |          | 5/6<br>PŠ Krasno |             |             | 9           |                       | 11                                   | 20                         |
| ANA<br>TOMLJANOVIĆ       | VJERONAUK<br>PŠ Sv. Juraj | 8  | 1.-8                                   |    |          |                  |             |             | 8           |                       | 8                                    | 16                         |

### 2.3.3.Zaduženja stručnih suradnika

| Ime i prezime | Poslovi                     | Redoviti poslovi stručnog suradnika | A1 | A2<br>Neposredni rad s učenicima u Programu potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja, te rad vezan uz organizaciju Programa | B1<br>Izravan rad u organizaciji i provedbi Programa izvannastavnih aktivnosti | Profesionalno usavršavanje i razvoj | Suradnja s roditeljima | Poslovi vezani uz upravljenje razrednim odjelima i školom, razredna i učiteljska vijeća | Podrška školi | Ostali poslova | Tjedno radno vrijeme |
|---------------|-----------------------------|-------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------|
| KARMEN BORAS  | Stručni suradnik pedagog    | 19                                  |    | 6                                                                                                                             | 1,5                                                                            | 0,75                                |                        | 0,75                                                                                    |               | 12             | 40                   |
| ANA LUKIN     | Stručni suradnik knjižničar | 19                                  |    | 6                                                                                                                             | 1,5                                                                            | 0,75                                |                        | 0,75                                                                                    |               | 12             | 40                   |

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u IZBORNOM A2 programu razredne nastave

|    | Ime i prezime       | Stručna sprema                           | Tjedno radno vrijeme | A2 | Razredni odjeli | Ostali poslovi |
|----|---------------------|------------------------------------------|----------------------|----|-----------------|----------------|
| 1. | Ana Krpan Bašić     | VSS,<br>Mag.prim.obr.                    | 20                   | 12 | 1ab             | 8              |
| 2. | Karla Vukelić       | VSS,<br>Mag.prim.obr.                    | 20                   | 12 | 3ab             | 8              |
| 3. | Maja Matasić Devčić | VSS,<br>Mag.prim.obr.                    | 20                   | 12 | 2a              | 8              |
| 4. | Borna Matičić       | VSS,<br>mag.prim.obr.<br>likovne kulture | 20                   | 12 | 2b              | 8              |

IZBORNI A2 učenika izvode četiri učiteljice, Ana Krpan Bašić, Maja Matasić Devčić, Borna Matičić i Karla Vukelić.

Prvu skupinu čine učenici 1.ab. Ukupno je 15 učenika.

Drugu skupinu čine učenici 2a. Ukupno je 14 učenika.

Treću skupinu čini: 2.b. Ukupno 14 učenika.

Četvrtu skupinu čine učenici 3.ab .Ukupno 18 učenika.

S obzirom na produljeno nastavno vrijeme svih razrednih odjela u školi radno vrijeme učitelja produljenog boravka i njihov raspored kombiniran je s A2 ili B1 aktivnostima drugih učitelja koji rade u nižim razrednim odjelima naše škole.



### 3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1.Organizacija smjena

*U s školama nastava za učenike od 1.do 8.razreda počinje u 8 sati, osim u PŠ Vratnik gdje nastava počinje u 7.15.*

Dnevni raspored – područne škole

|    |               |                                         |
|----|---------------|-----------------------------------------|
| 1. | 8.00-8.45     | DORUČAK<br>1.ODMOR 10 min               |
| 2. | 8.55 -9.40    | 2. ODMOR 5 min                          |
| 3. | 9.45– 10.30   | REKREACIJSKA PAUZA<br>3. ODMOR : 10 min |
| 4. | 10.40-11.25   | 4. ODMOR 5 min                          |
| 5. | 11.30-12.15   | RUČAK<br>5. ODMOR: 20 min               |
| 6. | 12.35 -13.20  | ODMOR 5 min                             |
| 7. | 13.25 -14.10  | ODMOR 5 min                             |
| 8. | 14,15 – 15.00 |                                         |

Dnevni raspored – razredna nastava ( matična škola)

|    |               |                              |
|----|---------------|------------------------------|
| 1. | 8.00-8.45     | 1.ODMOR<br>DORUČAK<br>15 min |
| 2. | 9.00 – 9.45   | 2. ODMOR<br>5 min            |
| 3. | 9.50 – 10.35  | 3. ODMOR 5 min               |
| 4. | 10.40-11.25   | 4. ODMOR<br>RUČAK<br>20 min  |
| 5. | 11.45-12.30   | 5. ODMOR<br>5 min            |
| 6. | 12.35-13.20   | 6. ODMOR<br>5 min            |
| 7. | 13.25 -14.10  | ODMOR<br>5 min               |
| 8. | 14,15 – 15.00 |                              |

## Dnevni raspored – predmetna nastava ( matična škola)

|    |               |                              |
|----|---------------|------------------------------|
| 1. | 8.00-8.45     | 1. ODMOR<br>5 min            |
| 2. | 8,50 – 9.35   | 2.ODMOR<br>DORUČAK<br>15 min |
| 3. | 9.50 – 10.35  | 3. ODMOR<br><br>5 min        |
| 4. | 10.40-11.25   | 4. ODMOR<br>5 min            |
| 5. | 11.30-12.15   | 5. ODMOR<br>RUČAK<br>20 min  |
| 6. | 12.35-13.20   | 6. ODMOR<br>5 min            |
| 7. | 13.25 -14.20  | ODMOR<br>5 min               |
| 8. | 14,25 – 15.10 |                              |

*Svaki učitelj djelomično tijekom svog svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u školi obavlja i neke poslove dežurstva (nadgledanje ulaska učenika, nadgledanje kod prehrane, vođenje brige o odlasku)*

*Popis dežurnih učitelja predmetne nastave utvrđuje ravnatelj s obzirom na raspored.*

*Upute i odluke dežurnog učitelja dužni su provoditi svi djelatnici škole u slučaju da u školi nema ravnatelja ili osobe koju je on ovlastio za donošenje nekih odluka vezanih uz sigurnost i nadgledanje mjera određenih kućnim redom škole*

### 3.2. PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika putnika posebno je organiziran, a prijevoznik je "Arriva".

Učenici se prevoze iz pravca Crni Kal – Vratnik – Senj, Francikovac – Senj, Bilopolje - Sveti Juraj..

Autobus za učenike putnike u PŠ Sveti Juraj u 7.15 sati na autobusno stajalište ispred škole, a odvozi ih u 13.15. Autobus za učenike putnike u MŠ Senj od 5. do 8. razreda dovozi učenike u 7.50 sati na autobusno stajalište ispred škole, a odvozi ih u 14.00 sati, odnosno 15.00 sati.

#### A) DOLAZAK U ŠKOLU

- a) Senj- Melnice- Crni Kal- Melnice- Senj - 9 učenika
- b) Senj- Francikovac –Senj – 2 učenika
- c) Senj- Sveti Juraj – Oltari – Sveti Juraj – Senj - 1 učenik

#### B) POVRATAK IZ ŠKOLE

Zbog organizacije CDŠ izvanredni povratak učenika niže kronološke dobi ( PŠ Vratnik) u 13.00 :

- a) Senj- Melnice- Crni Kal- Melnice- Senj - 2 učenika

#### C) POVRATAK IZ ŠKOLE

Zbog organizacije CDŠ redoviti povratak učenika u 15.00 sati :

- a) Senj- Melnice- Crni Kal- Melnice- Senj - učenika
- b) Senj- Francikovac –Senj – 2 učenika
- c) Senj- Sveti Juraj – Oltari – Sveti Juraj – Senj - 1 učenik

Broj učenika u prijevoz: 9 učenika

Potrebna vozila: 1 kombi vozilo

1 mini bus

### 3.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

#### RAZREDNA NASTAVA

Učenici se okupljaju ujutro, **u holu škole**. Ulaze na vrata MALE STRANE koja otključava dežurni učitelj i odlaze do hola.

Dežuraju dva učitelja (od 7,30):

|             |                        |                   |
|-------------|------------------------|-------------------|
| PONEDJELJAK | Melita Marenčić        | Ivana Tomljanović |
| UTORAK      | Maja Šolić             | Branka Zrinski    |
| SRIJEDA     | Antonija Krmpotić      | Ivana Rukavina    |
| ČETVRTAK    | Slavica Tomljanović    | Karmen Čorić      |
| PETAK       | Anastazija V.Matijević | Nataša Dragičević |
|             |                        |                   |

Na doručak i ručak učenike vode učitelji koji su se 1. odnosno 4.sat zatekli u tom razredu. Odvode ih na obrok, s njima su za vrijeme obroka i vraćaju ih u razred .

Učenici, u blagavaonicu ulaze složeni u vrstu ovim redoslijedom :

1. 4.ab
2. 1.ab
3. 3.ab
4. 2.ab

Ukoliko vrijeme dopusti učenici se mogu od 7,30 okupljati i ispred malog ulaza. To će procijeniti učitelji koji su taj dan dežurni.

Nakon ručka učenici također mogu izaći u dvorište škole, ali pod nadzorom učitelja . Učenici se s učiteljima dogovaraju za sve ostale izlaske. Boravak vani mora biti pod nadzorom učitelja.

Ukoliko je netko od učitelja spriječen doći na dežurstvo javlja drugom dežurnom učitelju ili pedagoginji koja može „uskočiti“ na dežurstvo ili organizirati zamjenu.

Dežurni učitelji vode računa o tome da su ulazna vrata zaključana.

## PREDMETNA NASTAVA

DEŽURSTVA MŠ Senj  
Zatamnjena dežurstva su u blagovaonici

|             | POČETAK                                        | DORUČAK                                                 | RUČAK                                                 |
|-------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Ponedjeljak | Milica Gradišer<br>Maja Glavaš                 | Maja Glavaš                                             | Milena Cerović Miklič                                 |
|             |                                                | Darjan Bajrović<br>Tamara Butolo<br>Vukelić             | Martina Kostelac<br>Darjan Bajrović                   |
| Utorak      | Andreja Kartelo Nekić<br>Milena Cerović Miklič | Snježana Orlić                                          | Snježana Orlić                                        |
|             |                                                | Tamara Farkaš<br>Andreja Kartelo<br>Nekić               | Tina Devčić<br>Joso Štokić                            |
| Srijeda     | Farkaš Tamara<br>Sanja Tomljanović             | Iva Prpić                                               | Iva Prpić                                             |
|             |                                                | Farkaš Tamara<br>Ivana Krmpotić                         | Ivana Milovac<br>Milica Gradišer                      |
| Četvrtak    | Martina Pavlić<br>Doris Tomić                  | Tamara Butolo<br>Vukelić                                | Ivana Krmpotić                                        |
|             |                                                | Tina Devčić<br>Maja Prpić                               | Martina Pavlić<br>Barbara Prpić                       |
| Petak       | Ana Nekić<br>Barbara Prpić                     | Doris Tomić                                             | Milica Gradišer                                       |
|             |                                                | Milena Cerović Miklič<br>Maja Glavaš<br>Milica Gradišer | Martina Kostelac<br>Joso Štokić<br>Franciska Butković |

Dežurstvo učitelja u PŠ V. Novaka Sv. Juraj:

|                    |                       |                 |
|--------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Ponedjeljak</b> | Ana Škrgatić Bajrović | Ana Tomljanović |
| <b>Utorak</b>      | Dalibor Šipić         | Laura Turkalj   |
| <b>Srijeda</b>     | Darjan Bajrović       | Darija Gržin    |
| <b>Četvrtak</b>    | Marta Kaštelan        | Iva Čandrlić    |
| <b>Petak</b>       | Ana Škrgatić Bajrović | Darjan Bajrović |

Dežurstvo učitelja u PŠ dr.M.Anića Krasno:

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| <b>Ponedjeljak</b> | Laura Turkalj |
| <b>Utorak</b>      | Iva Čandrlić  |
| <b>Srijeda</b>     | Josip Štokić  |
| <b>Četvrtak</b>    | Đurđa Jugović |
| <b>Petak</b>       | Iva Prpić     |

### 3.4.RASPORED PRIMANJA RODITELJA

#### MŠ SENJ

| <b>Razredni odjel</b> | <b>Razrednik</b>       | <b>Vrijeme</b>        |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| 1.a                   | Melita Marenčić        | srijeda,4.sat-17 sati |
| 1.b                   | Karmen Čorić           | Utorak, 1.sat         |
| 2.a                   | Branka Zrinski         | Utorak, 5.sat         |
| 2.b                   | Antonija Krmpotić      | Srijeda, 3.sat        |
| 3.a                   | Anastazija V.Matijević | Četvrtak, 5.sat       |
| 3.b                   | Nataša Dragičević      | Utorak, 6.sat         |
| 4.a                   | Maja Šolić             | Ponedjeljak, 1.sat    |
| 4.b                   | Slavica Tomljanović    | Srijeda, 6.sat        |
| 5.a                   | Milica Dorić           | Petak, 4.sat          |
| 5.b                   | Milena Cerović Miklič  | Četvrtak, 3.sat       |
| 6.a                   | Snježana Orlić         | Petak, 7.sat          |
| 6.b                   | Sanja Tomljanović      | Petak, 3.sat          |
| 7.a                   | Tamara B.Vukelić       | ponedjeljak, 4.sat    |
| 7.b                   | Franciska Butković     | Ponedjeljak, 4.sat    |
| 8.a                   | Andreja Kartelo Nekić  | Utorak, 3.sat         |
| 8.b                   | Martina Pavlič         | Četvrtak, 5.sat       |

| <b>Ime i prezime učitelja</b> | <b>Vrijeme</b>     |
|-------------------------------|--------------------|
| Ana Škrkatić Bajrović         | Utorak, 2.sat      |
| Ana Nekić                     | Četvrtak, 1.sat    |
| Tamara Farkaš                 | Srijeda, 2.sat     |
| Ivana Milovac                 | Utorak, 5.sat      |
| Maja Prpić                    | Četvrtak, 2.sat    |
| Tina Devčić                   | Utorak, 2.sat      |
| Barbara Prpić                 | Utorak, 2.sat      |
| Ivana Krmpotić                | Ponedjeljak, 5.sat |
| Doris Tomić                   | Četvrtak, 2.sat    |
| Iva Prpić                     | srijeda, 5.sat     |
| Josip Štokić                  | Utorak, 6.sat      |
| Darjan Bajrović               | Ponedjeljak, 7.sat |
| Ivana Tomljanović             | Ponedjeljak, 2.sat |
| Danijela Češarek              | Srijeda, 3.sat     |
| Ivana Rukavina                | Ponedjeljak, 3.sat |
| Maja Glavaš                   | Ponedjeljak, 2.sat |
| Martina Kostelac              | Ponedjeljak, 4.sat |

**PŠ SVETI JURAJ**

| Razredni odjel | Razrednik             | Vrijeme            |
|----------------|-----------------------|--------------------|
| I.-III.        | Marta Kaštelan        | Petak, 4.sat       |
| II.- IV.       | Darija Gržin          | Utorak, 4.sat      |
| V.-VI.         | Dalibor Šipić         | Srijeda, 3.sat     |
| VII. - VIII.   | Laura Turkalj         | Utorak 4.sat       |
|                | Ana Škrgatić Bajrović | Petak, 3.sat       |
|                | Iva Čandrlić          | Srijeda, 4.sat     |
|                | Ana Tomljanović       | Ponedjeljak, 3.sat |
|                | Darjan Bajrović       | Petak, 6.sat       |
|                | Ivan Turk             | Četvrtak 1. sat    |
|                | Ivana Tomljanović     | Srijeda 1. sat     |

**PŠ KRASNO**

| Razredni odjel | Razrednik         | Vrijeme            |
|----------------|-------------------|--------------------|
| III.-IV.       | Đurđa Jugović     | Petak, 3.sat       |
| I.             | Božica Tomaić     | Utorak, 2.sat      |
| V.- VI.        | Andreja Padjen    | Petak, 7.sat       |
| VII.- VIII.    | Iva Čandrlić      | Utorak, 6.sat      |
|                | Milena C. Miklić  | Srijeda, 7.sat     |
|                | Dalibor Šipić     | Četvrtak, 3.sat    |
|                | Laura Turkalj     | Ponedjeljak, 3.sat |
|                | Dora Baričević    | Utorak, 3.sat      |
|                | Josip Štokić      | Srijeda, 4.sat     |
|                | Maja Glavaš       | Srijeda, 7.sat     |
|                | Iva Prpić         | Utorak, 4.sat      |
|                | Martina Kostelac  | Utorak, 7.sat      |
|                | Ivana Tomljanović | Srijeda, 7.sat     |

**PŠ VRATNIK**

| Razredni odjel | Razrednik      | Vrijeme       |
|----------------|----------------|---------------|
| I.-IV.         | Ivana Miškulin | Utorak, 2.sat |

| <b>PEDAGOGINJA</b> | Vrijeme                             |
|--------------------|-------------------------------------|
| Karmen Boras       | Ponedjeljak 1.sat<br>četvrtak,1.sat |

| <b>RAVNATELJICA</b> | Vrijeme    |
|---------------------|------------|
| Utorak i petak      | 8.00- 9.35 |

**3.5.. Radno vrijeme administrativno – računovodstvene i tehničke službe**

| <b>Red. broj</b> | <b>Ime i prezime radnika</b> | <b>Radno mjesto</b> | <b>Radno vrijeme (od – do)</b> | <b>Broj sati tjedno</b> |
|------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 1.               | Dean Babić                   | tajnik              | 7:00 – 15:00                   | 40                      |
| 2.               | Robert Malinarić             | računovođa          | 7:00 – 15:00                   | 40                      |
| 3.               | Vinko Karabaić               | domar               | 6:00-14:00                     | 40                      |
| 4.               | Marko Vukelić                | domar               | 10:00-14:00                    | 20                      |
| 5.               | Mira Nekić                   | kuharica            | 6:00-14:00                     | 40                      |
| 6.               | Jasmina Škegro               | kuharica            | 6:30-14:30                     | 40                      |
| 7.               | Ana Boras                    | kuharica            | 6:30-14:30                     | 40                      |
| 8.               | Kristina Uković              | kuharica            | 9:30-13:30                     | 20                      |
| 9.               | Dubravka Šojat               | spremačica          | 7:00-15:00<br>13:00-21:00      | 40                      |
| 10.              | Antonija Rako                | spremačica          | 7:00-15:00<br>13:00-21:00      | 40                      |
| 11.              | Ljubica Lopac                | spremačica          | 7:00-15:00<br>13:00-21:00      | 40                      |
| 12.              | Josipa Nekić                 | spremačica          | 7:00-15:00<br>13:00-21:00      | 40                      |
| 13.              | Jasmina Žarković             | kuharica            | 7:00-15:00                     | 40                      |
| 14.              | Antonija Glavaš              | spremačica          | 13:00-17:00                    | 20                      |
| 15.              | Katarina Vukelić             | kuharica            | 6:00- 14:00                    | 40                      |
| 16.              | Milena Anić                  | spremačica          | 6:30-8.30<br>13:00-19:00       | 40                      |
| 17.              | Josipa Biondić               | spremačica          | 6:30 – 7:30<br>13:00 – 16:00   | 20                      |

## 3.6.GODIŠNJI KALENDAR RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

| MJESEC   | P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  | Nast.<br>tjedan | Br.<br>dana u<br>tj. | Br.<br>dana<br>god. | Br.<br>dana<br>mjes. | NAPOMENE                                                                               |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|-----------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| RUJAN    |    |    |    |    |    |    | 1  |                 |                      |                     |                      | 9. 09.2024.<br>početak nastave                                                         |
|          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |                 |                      |                     |                      |                                                                                        |
|          | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 1               | 5                    | 5                   |                      |                                                                                        |
|          | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 2               | 5                    | 10                  |                      |                                                                                        |
|          | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 3               | 5                    | 15                  |                      |                                                                                        |
|          | 30 |    |    |    |    |    |    |                 |                      |                     | 16                   |                                                                                        |
| LISTOPAD |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 4               | 5                    | 20                  |                      | I. POLUGODIŠTE<br>9. 09.2024. – 20.12.2024.                                            |
|          | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 5               | 5                    | 25                  |                      |                                                                                        |
|          | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 6               | 5                    | 30                  |                      |                                                                                        |
|          | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 7               | 5                    | 35                  |                      |                                                                                        |
|          | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    | 8               | 4                    | 39                  | 23                   |                                                                                        |
| STUDENI  |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |                 |                      |                     |                      | 1.11. – Svi sveti<br><br>18.11. – Dan sjećanja na žrtve...                             |
|          | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 9               | 5                    | 44                  |                      |                                                                                        |
|          | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 10              | 5                    | 49                  |                      |                                                                                        |
|          | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 11              | 4                    | 53                  |                      |                                                                                        |
|          | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    | 12              | 5                    | 58                  | 19                   |                                                                                        |
| PROSINAC |    |    |    |    |    |    | 1  |                 |                      |                     |                      | 20.12. završetak I.polug.<br><br>I.dio ZIMSKOG ODMORA<br>23.12.2024. – 6. 01. 2025.    |
|          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 13              | 5                    | 63                  |                      |                                                                                        |
|          | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 14              | 5                    | 68                  |                      |                                                                                        |
|          | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 15              | 5                    | 73                  |                      |                                                                                        |
|          | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |                 |                      |                     | 15                   |                                                                                        |
|          | 30 | 31 |    |    |    |    |    |                 |                      |                     |                      |                                                                                        |
| SIJEČANJ |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |                 |                      |                     |                      | Početak II. polugodišta<br>7.01.2025.<br><br>II. POLUGODIŠTE<br>7. 01. – 13. 06. 2025. |
|          | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 16              | 4                    | 77                  |                      |                                                                                        |
|          | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 17              | 5                    | 82                  |                      |                                                                                        |
|          | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 18              | 5                    | 87                  |                      |                                                                                        |
|          | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    | 19              | 5                    | 92                  | 19                   |                                                                                        |
| VELJAČA  |    |    |    |    |    | 1  | 2  |                 |                      |                     |                      | 21.02. – Dan glagoljice<br>II.dio ZIMSKOG ODMORA.<br>24.02.-2.03.2025.                 |
|          | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 20              | 5                    | 97                  |                      |                                                                                        |
|          | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 21              | 5                    | 102                 |                      |                                                                                        |
|          | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 22              | 4                    | 106                 |                      |                                                                                        |
|          | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |    |                 |                      |                     | 14                   |                                                                                        |
| OŽUJAK   |    |    |    |    |    | 1  | 2  |                 |                      |                     |                      | PROLJETNI ODMOR<br>17. 04. – 21. 04.2025.                                              |
|          | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 23              | 5                    | 111                 |                      |                                                                                        |
|          | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 24              | 5                    | 116                 |                      |                                                                                        |
|          | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 25              | 5                    | 121                 |                      |                                                                                        |
|          | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 26              | 5                    | 126                 |                      |                                                                                        |
|          | 31 |    |    |    |    |    |    |                 |                      |                     | 21                   |                                                                                        |
| TRAVANJ  |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 27              | 5                    | 131                 |                      | 30.04.-Dan Škole<br>1.05. – Praznik rada<br><br>30.05. – Dan državnosti                |
|          | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 28              | 5                    | 136                 |                      |                                                                                        |
|          | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 29              | 3                    | 139                 |                      |                                                                                        |
|          | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 30              | 4                    | 143                 |                      |                                                                                        |
|          | 28 | 29 | 30 |    |    |    |    |                 |                      |                     | 18                   |                                                                                        |
| SVIBANJ  |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 31              | 3                    | 146                 |                      | 13.06. – završetak II.polugod<br><br>19.06.Tijelovo<br>23.06.- početak dopuskog rada   |
|          | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 32              | 5                    | 151                 |                      |                                                                                        |
|          | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 33              | 5                    | 156                 |                      |                                                                                        |
|          | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 34              | 5                    | 161                 |                      |                                                                                        |
|          | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    | 35              | 4                    | 165                 | 20                   |                                                                                        |
| LIPANJ   |    |    |    |    |    |    | 1  |                 |                      |                     |                      | 26.08. - popravni ispiti                                                               |
|          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 36              | 5                    | 170                 |                      |                                                                                        |
|          | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 37              | 5                    | 175                 |                      |                                                                                        |
|          | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |                 |                      |                     |                      |                                                                                        |
|          | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |                 |                      |                     |                      |                                                                                        |
|          | 30 |    |    |    |    |    |    |                 |                      |                     | 10                   |                                                                                        |
| KOLOVOZ  |    |    |    |    |    |    |    |                 |                      |                     |                      |                                                                                        |
| UKUPNO   | 34 | 37 | 36 | 35 | 33 |    |    |                 |                      | 175                 | 175                  |                                                                                        |

11.02.(utorak)-radit će se po rasporedu od petka  
05.03.(srijeda)-radit će se po rasporedu od ponedjeljka  
27.05.(utorak)- radit će se po rasporedu od petka

## 3.7.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred          | BROJ UČENIKA |     |                            |              |         |            | RAZREDNIK                     |
|-----------------|--------------|-----|----------------------------|--------------|---------|------------|-------------------------------|
|                 | Svega        | Ž   | S drugih govornih područja | Povra -tnika | Putnika |            |                               |
|                 |              |     |                            |              | 3-5 km  | preko 5 km |                               |
| S E N J         |              |     |                            |              |         |            |                               |
| I.a             | 15           | 7   | -                          | -            | 1       | 1          | Melita Marenić                |
| I.b             | 15           | 7   | -                          | -            | 1       | 1          | Karmen Čorić                  |
| II.a            | 19           | 8   | -                          | -            | 3       | 1          | Branka Zrinski                |
| II.b            | 20           | 9   | -                          | -            | 2       | -          | Antonija Krmpotić             |
| III.a           | 23           | 10  | -                          | -            | 2       | 1          | Anastazija Viatoris Matijević |
| III.b           | 22           | 9   | (1U)                       | -            | 1       | 2          | Nataša Dragičević             |
| IV.a            | 13           | 5   | -                          | -            | 1       | 1          | Maja Šolić                    |
| IV.b            | 11           | 4   | -                          | -            | 1       | -          | Slavica Tomljanović           |
| PRO             | 2            |     |                            |              |         |            | Maja Knežević                 |
| SVEGA: I.-IV.   | 138          | 59  | 1                          |              | 12      | 7          |                               |
| V.a             | 22           | 14  | -                          | -            | 3       | 2          | Milica Gradišer               |
| V.b             | 22           | 8   | -                          | -            | 2       | -          | Milena C.Miklić               |
| VI.a            | 14           | 6   | (1A)                       | -            | -       | 1          | Snježana Orlić                |
| VI.b            | 15           | 7   | -                          | -            | -       | 1          | Sanja Tomljanović             |
| VII.a           | 13           | 8   | -                          | -            | 1       | 1          | Tamara B.Vukelić              |
| VII.b           | 14           | 9   | -                          | -            | 2       | -          | Franciska Butković            |
| VIII.a          | 26           | 14  | -                          | -            | -       | 1          | Andreja Kartelo Nekić         |
| VIII.b          | 25           | 15  | -                          | -            | 6       | 2          | Martina Pavlić                |
| SVEGA: V.-VIII. | 152          | 81  | 1                          |              | 14      | 8          |                               |
| SVEGA: I.-VIII. | 290          | 140 | 2                          |              | 26      | 15         |                               |
| SVETI JURAJ     |              |     |                            |              |         |            |                               |
| Razred          | BROJ UČENIKA |     |                            |              |         |            | RAZREDNIK                     |
|                 | Svega        | Ž   | S drugih govornih područja | Povra -tnika | Putnika |            |                               |
|                 |              |     |                            |              | 3-5 km  | preko 5 km |                               |
| I.              | 4            | 2   | -                          | -            | -       | -          | Marta Kaštelan                |
| II.             | 5            | 2   | -                          | -            | -       | -          | Darija Gržin                  |
| III.            | 2            | 1   | -                          | -            | -       | -          | Marta Kaštelan                |
| IV.             | 4            | -   | -                          | -            | -       | -          | Darija Gržin                  |
| SVEGA: I.-IV.   | 15           | 5   | -                          | -            | -       | -          |                               |
| V.              | 3            | 1   | -                          | -            | -       | -          | Dalibor Šipić                 |
| VI.             | 3            | 2   | -                          | -            | -       | 1          | Dalibor Šipić                 |
| VII.            | 1            | -   | -                          | -            | -       | -          | Laura Turkalj                 |
| VIII.           | 3            | -   | -                          | -            | -       | -          | Laura Turkalj                 |
| SVEGA: V.-VIII. | 10           | 3   | -                          | -            | -       | 1          |                               |
| SVEGA: I.-VIII. | 25           | 8   |                            |              |         | 1          |                               |

| K R A S N O     |              |   |                            |              |         |            |                |
|-----------------|--------------|---|----------------------------|--------------|---------|------------|----------------|
| Razred          | BROJ UČENIKA |   |                            |              |         |            | RAZREDNIK      |
|                 | Svega        | Ž | S drugih govornih područja | Povra -tnika | Putnika |            |                |
|                 |              |   |                            |              | 3-5 km  | preko 5 km |                |
| I.              | 3            | 2 | -                          | -            | -       | -          | Božica Tomaić  |
| II.             | -            | - | -                          | -            | -       | -          | -              |
| III.            | 3            | - | -                          | -            | -       | -          | Đurđa Jugović  |
| IV.             | 4            | 1 | -                          | -            | -       | -          | Đurđa Jugović  |
| SVEGA: I.-IV.   | 10           | 3 |                            |              |         |            |                |
| V.              | 3            | 2 | -                          | -            | -       | -          | Andreja Padjen |
| VI.             | 5            | 1 | -                          | -            | -       | -          | Andreja Padjen |
| VII.            | 3            | 2 | -                          | -            | -       | -          | Iva Čandrlić   |
| VIII.           | 3            | 1 | -                          | -            | -       | -          | Iva Čandrlić   |
| SVEGA: V.-VIII. | 14           | 6 |                            |              |         |            |                |
| SVEGA: I.-VIII. | 24           | 9 |                            |              |         |            |                |
| V R A T N I K   |              |   |                            |              |         |            |                |
| Razred          | BROJ UČENIKA |   |                            |              |         |            | RAZREDNIK      |
|                 | Svega        | Ž | S drugih govornih područja | Povra -tnika | Putnika |            |                |
|                 |              |   |                            |              | 3-5 km  | preko 5 km |                |
| I.              | 1            | 1 | -                          | -            | 1       | -          | Ivana Miškulin |
| II.             |              |   |                            |              |         |            |                |
| III.            | 1            | 1 | -                          | -            | 1       | -          |                |
| IV.             | -            | - | -                          | -            | -       | -          |                |
| SVEGA: I.-IV.   | 2            | 2 | -                          | -            | 2       |            |                |

| Razred   | BROJ UČENIKA SVEUKUPNO |     |                            |            |         |            |
|----------|------------------------|-----|----------------------------|------------|---------|------------|
|          | Svega                  | Ž   | S drugih govornih područja | Povratnika | Putnika |            |
|          |                        |     |                            |            | 3-5 km  | preko 5 km |
| I.-IV.   | 165                    | 69  | 1                          | -          | 14      | 7          |
| V.-VIII. | 176                    | 90  | 1                          | -          | 14      | 9          |
| I.-VIII. | 341                    | 159 | 2                          | -          | 28      | 16         |

Stalno navodimo da Osnovna škola S. S. Kranjčevića Senj ima iznimno složenu organizaciju djelovanja zbog velike udaljenosti između škola, učitelja putnika i malog broja đaka. U želji da osiguramo stručnu zastupljenost u svim osmorazrednim školama učiteljii likovne i glazbene kulture, biologije i kemije putuju i rade u Senju, Sv. Jurju i Krasnu. Učitelj tehničke kulture i prirode putuju iz Sv. Jurja u Krasno jer radi na dvije škole. Jedna učiteljice engleskog jezika radi na tri, a druga na dvije škole.

Problem učenika putnika, ali i učitelja putnika je najsloženiji za vrijeme zimskih mjeseci kad se zbog oštrog planinskog klime i jake bure teže dolazi do odredišta.

### 3.8. Primjereni oblici školovanja po razredima i oblicima rada

#### ŠKOLA SENJ

#### 3.6.1. Primjereni oblici rada u redovitim razredima

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                              | I.                                                         | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Model individualizacije      | 1                                                          |     | 2    |     | 1  | 2   | 2    | 1     | 9      |
| Prilagođeni program          |                                                            | 1   |      |     |    |     |      |       | 1      |

#### 3.6.2. Poseban razredni odjel

|                        |           |                          |             |
|------------------------|-----------|--------------------------|-------------|
| Poseban razredni odjel | 2 učenika | Učiteljica Maja Knežević | 2 pomoćnika |
|------------------------|-----------|--------------------------|-------------|

#### Tjedna satnica u posebnom razrednom odjelu

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Nastavni predmet (koji slušaju u PRO) | 1. razred |
| Hrvatski jezik                        | 6         |
| Likovna kultura                       | 1,5       |
| Glazbena kultura                      | 1,5       |
| Matematika                            | 5         |
| Prirodoslovlje                        | 1         |
| Priroda                               |           |
| Društvo                               |           |
| Praktične vještine                    | 1         |
| Društvo i zajednica                   | 1         |
| TZK                                   | 3         |
| <b>Ukupno redovna nastava</b>         | <b>20</b> |

**Napomena:** Posebni razredni odjel ukupno pohađaju 2 učenika prvog razreda

#### 3.6.3. Nastava u kući – za jednog učenika 3. razreda imamo organiziranu nastavu u kući

|                                          |             |
|------------------------------------------|-------------|
|                                          | 3. razred   |
| Hrvatski jezik                           | 3           |
| Engleski jezik                           | 1           |
| Likovna kultura                          | 0,75        |
| Glazbena kultura                         | 0,75        |
| Matematika                               | 2,5         |
| Priroda i društvo                        | 1           |
| Vjeronauk                                | 1           |
| TZK                                      | 1,5         |
| Potpora, potpomognuto i obogaćeno učenje | 2           |
| <b>Ukupno redovna nastava</b>            | <b>13,5</b> |

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet                       | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|
|                                        | 1.                                                                              |      | 2.  |      | 3.  |      | 4.  |      | 5.  |      | 6.  |      | 7.  |      | 8.  |      |
|                                        | T                                                                               | G    | T   | G    | T   | G    | T   | G    | T   | G    | T   | G    | T   | G    | T   | G    |
| Hrvatski jezik                         | 6                                                                               | 210  | 6   | 210  | 6   | 210  | 6   | 210  | 6   | 210  | 6   | 210  | 5   | 175  | 5   | 175  |
| Likovna kultura                        | 1,5                                                                             | 52,5 | 1,5 | 52,5 | 1,5 | 52,5 | 1,5 | 52,5 | 1   | 35   | 1   | 35   | 1   | 35   | 1   | 35   |
| Glazbena kultura                       | 1,5                                                                             | 52,5 | 1,5 | 52,5 | 1,5 | 52,5 | 1,5 | 52,5 | 1,5 | 52,5 | 1,5 | 52,5 | 1,5 | 52,5 | 1,5 | 52,5 |
| 1.strani jezik                         | 2                                                                               | 70   | 2   | 70   | 2   | 70   | 2   | 70   | 3   | 105  | 3   | 105  | 3   | 105  | 3   | 105  |
| 2.strani jezik                         |                                                                                 |      |     |      |     |      | 2   | 70   | 2   | 70   |     |      |     |      |     |      |
| Matematika                             | 5                                                                               | 175  | 5   | 175  | 5   | 175  | 5   | 175  | 5   | 175  | 5   | 175  | 5   | 175  | 5   | 175  |
| Prirodoslovlje                         | 2                                                                               | 70   | 2   | 70   |     |      |     |      | 2   | 70   | 2   | 70   |     |      |     |      |
| Priroda i društvo                      |                                                                                 |      |     |      | 2   | 70   | 3   | 105  |     |      |     |      |     |      |     |      |
| Biologija                              |                                                                                 |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      | 2   | 70   | 2   | 70   |
| Kemija                                 |                                                                                 |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      | 2   | 70   | 2   | 70   |
| Fizika                                 |                                                                                 |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      | 2   | 70   | 2   | 70   |
| Društvo i zajednica                    | 1                                                                               | 35   | 1   | 35   |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| Praktične vještine                     | 1                                                                               | 35   | 1   | 35   |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| Povijest                               |                                                                                 |      |     |      |     |      |     |      | 2   | 70   | 2   | 70   | 2   | 70   | 2   | 70   |
| Geografija                             |                                                                                 |      |     |      |     |      |     |      | 2   | 70   | 2   | 70   | 2   | 70   | 2   | 70   |
| Tehnička kultura                       |                                                                                 |      |     |      |     |      |     |      | 2   | 70   | 2   | 70   | 1   | 35   | 1   | 35   |
| Informacijske i digitalne kompetencije | 1                                                                               | 35   | 1   | 35   |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |
| Tjelesna i zdravstvena kultura         | 3                                                                               | 105  | 3   | 105  | 3   | 105  | 2   | 70   | 2   | 70   | 2   | 70   | 2   | 70   | 2   | 70   |

|             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |    |   |    |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----|---|----|--|--|--|--|
| Informatika |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----|---|----|--|--|--|--|

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

| Nastavni predmet      | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                       | 1.                                                                              |    | 2. |    | 3. |    | 4. |    | 5. |    | 6. |    | 7. |    | 8. |    |
|                       | T                                                                               | G  | T  | G  | T  | G  | T  | G  | T  | G  | T  | G  | T  | G  | T  | G  |
| Vjeronauk             | 2                                                                               | 70 | 2  | 70 | 2  | 70 | 2  | 70 | 2  | 70 | 2  | 70 | 2  | 70 | 2  | 70 |
| Svijet i ja (obvezni) | 2                                                                               | 70 | 2  | 70 | 2  | 70 | 2  | 70 | 2  | 70 | 2  | 70 | 2  | 70 | 2  | 70 |
| Engleski jezik        |                                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2  | 70 | 2  | 70 | 2  | 70 |
| Informatika           |                                                                                 |    |    |    | 2  | 70 | 2  | 70 |    |    |    |    | 2  | 70 | 2  | 70 |

##### 4.2.1. Izborna nastava vjeronauka

MŠ Senj

| Vjeronauk                | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa |
|--------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|
|                          | 1.a    | 15           | 1          | Danijela Češarek    |
|                          | 1.b    | 15           | 1          | Danijela Češarek    |
|                          | 2.a    | 19           | 1          | Danijela Češarek    |
|                          | 2.b    | 19           | 1          | Franciska Butković  |
|                          | 3.a    | 23           | 1          | Franciska Butković  |
|                          | 3.b    | 20           | 1          | Danijela Češarek    |
|                          | 4.a    | 13           | 1          | Franciska Butković  |
|                          | 4.b    | 11           | 1          | Franciska Butković  |
| <b>UKUPNO I. – IV.</b>   |        | <b>135</b>   | <b>8</b>   |                     |
| Vjeronauk                | 5.a    | 21           | 1          | Danijela Češarek    |
|                          | 5.b    | 22           | 1          | Danijela Češarek    |
|                          | 6.a    | 12           | 1          | Danijela Češarek    |
|                          | 6.b    | 13           | 1          | Franciska Butković  |
|                          | 7.a    | 12           | 1          | Danijela Češarek    |
|                          | 7.b    | 13           | 1          | Franciska Butković  |
|                          | 8.a    | 25           | 1          | Franciska Butković  |
|                          | 8.b    | 25           | 1          | Franciska Butković  |
| <b>UKUPNO V. – VIII.</b> |        | <b>143</b>   | <b>8</b>   |                     |
| <b>UKUPNO I. – VIII.</b> |        | <b>278</b>   | <b>16</b>  | 96%                 |

*PŠ Krasno*

|                          | <i>Razred</i>            | <i>Broj učenika</i> | <i>Broj grupa</i> | <i>Izvršitelj programa</i> |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|
| <i>Vjeronauk</i>         | <i>I.</i>                | <i>3</i>            | <i>1</i>          | <i>Andreja Padjen</i>      |
|                          | <i>III. – IV.</i>        | <i>7</i>            | <i>1</i>          |                            |
|                          | <b>UKUPNO I. – IV.</b>   | <b>10</b>           | <b>2</b>          |                            |
|                          | <i>V. – VI.</i>          | <i>8</i>            | <i>1</i>          |                            |
|                          | <i>VII. – VIII.</i>      | <i>6</i>            | <i>1</i>          |                            |
|                          | <b>UKUPNO V. – VIII.</b> | <b>14</b>           | <b>2</b>          |                            |
| <b>UKUPNO I. – VIII.</b> |                          | <b>24</b>           | <b>4</b>          |                            |

*PŠ Sveti Juraj*

| <i>Vjeronauk</i>         | <i>Razred</i>            | <i>Broj učenika</i> | <i>Broj grupa</i> | <i>Izvršitelj programa</i>     |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|--------------------------------|
| <i>Vjeronauk</i>         | <i>I./III.</i>           | <i>6</i>            | <i>1</i>          | <i>Ana Biondić Tomljanović</i> |
|                          | <i>II./IV.</i>           | <i>9</i>            | <i>1</i>          |                                |
|                          | <i>UKUPNO I. – IV.</i>   | <i>15</i>           | <i>2</i>          |                                |
| <i>Vjeronauk</i>         | <i>V./VI.</i>            | <i>6</i>            | <i>1</i>          |                                |
|                          | <i>VII./VIII.</i>        | <i>4</i>            | <i>1</i>          |                                |
|                          | <i>UKUPNO V. – VIII.</i> | <i>10</i>           | <i>2</i>          |                                |
| <b>UKUPNO I. – VIII.</b> |                          | <b>25</b>           | <b>4</b>          |                                |

*PŠ Vratnik*

| <i>Vjeronauk</i> | <i>Razred</i>          | <i>Broj učenika</i> | <i>Broj grupa</i> | <i>Izvršitelj programa</i> |
|------------------|------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|
| <i>Vjeronauk</i> | <i>I.</i>              | <i>1</i>            |                   | <i>Danijela Češarek</i>    |
|                  | <i>III.</i>            | <i>1</i>            |                   |                            |
|                  | <b>UKUPNO I. – IV.</b> | <b>2</b>            | <b>1</b>          |                            |

## 4.2.2. Izborna nastava engleskog jezika

*MŠ Senj*

| <i>Engleski jezik</i>         | <i>Razred</i> | <i>Broj učenika</i> | <i>Broj grupa</i> | <i>Izvršitelj programa</i> |
|-------------------------------|---------------|---------------------|-------------------|----------------------------|
|                               | <i>6.a</i>    | <i>13</i>           | <i>1</i>          | <i>Ivana Milovac</i>       |
|                               | <i>7.a</i>    | <i>13</i>           | <i>1</i>          | <i>Ivana Milovac</i>       |
|                               | <i>8.a</i>    | <i>26</i>           | <i>1</i>          | <i>Ivana Milovac</i>       |
| <b>UKUPNO<br/>VI. – VIII.</b> |               | <b>52</b>           | <b>3</b>          |                            |

*PŠ Krasno*

| <i>Engleski jezik</i> | <i>Razred</i>     | <i>Broj učenika</i> | <i>Broj grupa</i> | <i>Izvršitelj programa</i> |
|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|
|                       | <i>/VI.</i>       | <i>4</i>            | <i>1</i>          | <i>Ivana Tomljanović</i>   |
|                       | <i>VII./VIII.</i> | <i>2+2</i>          | <i>1</i>          |                            |
|                       | <b>UKUPNO</b>     |                     | <b>8</b>          |                            |
|                       |                   |                     | <b>2</b>          |                            |

*PŠ Sveti Juraj*

| <i>Engleski jezik</i> | <i>Razred</i>                | <i>Broj učenika</i> | <i>Broj grupa</i> | <i>Izvršitelj programa</i> |
|-----------------------|------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|
|                       | <i>/VI.</i>                  | <i>3</i>            | <i>1</i>          | <i>Ivana Tomljanović</i>   |
|                       | <i>VII./VIII.</i>            | <i>1+3</i>          | <i>1</i>          |                            |
|                       | <b>UKUPNO<br/>V. – VIII.</b> |                     | <b>7</b>          |                            |
|                       |                              |                     | <b>2</b>          |                            |

## 4.2.3. Izborna nastava informatike

*MŠ Senj*

| <i>Informatika</i>              | <i>Razred</i> | <i>Broj učenika</i> | <i>Broj grupa</i> | <i>Izvršitelj programa</i> |
|---------------------------------|---------------|---------------------|-------------------|----------------------------|
|                                 | <i>III.ab</i> | <i>5+8</i>          | <i>1</i>          | <i>Doris Tomić</i>         |
|                                 | <i>IV.ab</i>  | <i>6+7</i>          | <i>1</i>          |                            |
|                                 | <i>VII.a</i>  | <i>7</i>            | <i>1</i>          | <i>Josip Štokić</i>        |
|                                 | <i>VII.b</i>  | <i>13</i>           | <i>1</i>          |                            |
|                                 | <i>VIII.a</i> | <i>8</i>            | <i>1</i>          | <i>Darjan Bajrović</i>     |
|                                 | <i>VIII.b</i> | <i>9</i>            | <i>1</i>          |                            |
| <b><i>UKUPNO I. – VIII.</i></b> |               | <b><i>63</i></b>    | <b><i>6</i></b>   |                            |

*PŠ Krasno*

| <i>Informatika</i>   | <i>Razred</i>     | <i>Broj učenika</i> | <i>Broj grupa</i> | <i>Izvršitelj programa</i> |
|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|
|                      |                   |                     |                   | <i>Josip Štokić</i>        |
|                      | <i>III.-IV.</i>   | <i>7</i>            | <i>1</i>          |                            |
|                      | <i>VII./VIII.</i> | <i>5</i>            | <i>1</i>          |                            |
| <b><i>UKUPNO</i></b> |                   | <b><i>12</i></b>    | <b><i>2</i></b>   |                            |

*PŠ Sveti Juraj*

| <i>Informatika</i>              | <i>Razred</i>     | <i>Broj učenika</i> | <i>Broj grupa</i> | <i>Izvršitelj programa</i> |
|---------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|
|                                 |                   |                     |                   | <i>Darjan Bajrović</i>     |
|                                 | <i>III.-IV.</i>   | <i>6</i>            | <i>1</i>          |                            |
|                                 | <i>VII./VIII.</i> | <i>3</i>            | <i>1</i>          |                            |
| <b><i>UKUPNO I. – VIII.</i></b> |                   | <b><i>9</i></b>     | <b><i>2</i></b>   |                            |

**4.3. A2 program potpore potpomognutog i obogaćenog učenja - razredna nastava obavezni i izborni**

| područje                                                                                 | Razred            | Planirani broj sati |     | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-----|------------------------------------|
|                                                                                          |                   | T                   | G   |                                    |
| Jezično komunikacijsko<br>Matematičko<br>Prirodoslovno<br>Ostala(TZK, strani jezik, IDK) | I.a               | 3                   | 105 | Melita Marenić (HJ;M;PR)           |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Melita Marenić (izb.               |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Ivana Rukavina (TZK)               |
|                                                                                          | I.b               | 3                   | 105 | Karmen Čorić(HJ;M;PR)              |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Karmen Čorić                       |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Ivana Rukavina (TZK)               |
|                                                                                          | II.a              | 3                   | 105 | Branka Zrinski (HJ;M;PR)           |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Branka Zrinski                     |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Ivana Rukavina (TZK)               |
|                                                                                          | II.b              | 3                   | 105 | Antonija Krmpotić (HJ;M;PR)        |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Antonija Krmpotić                  |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Ivana Rukavina (TZK)               |
|                                                                                          | III.a             | 3                   | 105 | Anastazija V.Matijević (HJ;M;PR)   |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Anastazija V.Matijević             |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Tamara Butolo Vukelić              |
|                                                                                          | III.b             | 3                   | 105 | Nataša Dragičević(HJ;M;PR)         |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Nataša Dragičević                  |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Tamara Butolo Vukelić              |
|                                                                                          | IV.a              | 3                   | 105 | Maja Šolić(HJ;M;PR)                |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Maja Šolić                         |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Milica Gradišer                    |
|                                                                                          | IV.b              | 3                   | 105 | Slavica Tomljanović(HJ;M;PR)       |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Slavica Tomljanović                |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Milica Gradišer                    |
|                                                                                          | I. - K            | 3                   | 105 | Božica Tomaić (HJ;M;PR)            |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Božica Tomaić                      |
|                                                                                          | III./IV. - K      | 3                   | 105 | Đurđa Jugović(HJ;M;PR)             |
|                                                                                          |                   | 1                   | 35  | Đurđa Jugović                      |
|                                                                                          | I.,III./IV.-K     | 1                   | 35  | Dora Baričević                     |
|                                                                                          | I./III. – Sv.J.   | 3                   | 105 | Marta Kaštelan(HJ;M;PR)            |
|                                                                                          | I./III. – Sv.J.   | 1                   | 35  | Marta Kaštelan                     |
|                                                                                          | II./IV. – Sv.J.   | 3                   | 105 | Darija Gržin(HJ;M;PR)              |
|                                                                                          | II./IV. – Sv.J.   | 1                   | 35  | Darija Gržin                       |
|                                                                                          | I./III; II./IV.-K | 1                   | 35  | Ivan Turk                          |
|                                                                                          | I.,III. – Vr.     | 3                   | 105 | Ivana Miškulin(HJ;M;PR)            |

**A2 program potpore potpomognutog i obogaćenog učenja - predmetna nastava  
obavezni dio**

| područje               | Razred           | Planirani broj sati |    | Ime i prezime učitelja izvršitelja        |
|------------------------|------------------|---------------------|----|-------------------------------------------|
|                        |                  | T                   | G  |                                           |
| Jezično komunikacijsko | V.a              | 1                   | 35 | Tamara Farkaš                             |
|                        | V.b              | 1                   | 35 | Tamara Farkaš                             |
|                        | VI.a             | 1                   | 35 | Maja Glavaš                               |
|                        | VI.b             | 1                   | 35 | Tamara Farkaš                             |
|                        | VII.a            | 1                   | 35 | Ana Nekić                                 |
|                        | VII.b            | 1                   | 35 | Ana Nekić                                 |
|                        | VIII.a           | 1                   | 35 | Ana Nekić                                 |
|                        | VIII.b           | 1                   | 35 | Ana Nekić                                 |
| Matematičko            | V.a              | 1                   | 35 | Ivana Krmpotić                            |
|                        | V.b              | 1                   | 35 | Ivana Krmpotić                            |
|                        | VI.a             | 1                   | 35 | Barbara Prpić                             |
|                        | VI.b             | 1                   | 35 | Barbara Prpić                             |
|                        | VII.a            | 1                   | 35 | Barbara Prpić                             |
|                        | VII.b            | 1                   | 35 | Barbara Prpić                             |
|                        | VIII.a           | 1                   | 35 | Doris Tomić                               |
|                        | VIII.b           | 1                   | 35 | Doris Tomić                               |
| Prirodoslovno i ostala | V.ab-<br>G - P   | 1                   | 35 | Martina Pavlić<br>Andreja K.Nekić         |
|                        | VI.ab-<br>PR-P   | 1                   | 35 | Sanja Tomljanović<br>Andreja K.Nekić      |
|                        | VII.ab<br>K,B,F  | 1                   | 35 | Tina Devčić, Sanja Tomljanović, Iva Prpić |
|                        | VII.ab<br>G-P    | 1                   | 35 | Martina Pavlić<br>Andreja K.Nekić         |
|                        | VIII.ab<br>F     | 1                   | 35 | Iva Prpić<br>Sanja Tomljanović            |
|                        | VIII.ab<br>G - P | 1                   | 35 | Martina Pavlić<br>Andreja K.Nekić         |

**A2 program potpore potpomognutog i obogaćenog učenja - izborni**

| <b>Grupa aktivnosti</b>                                   | <b>Broj sati – tj.</b> | <b>Broj sati – god.</b> | <b>Izvršitelji</b> |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|
| <i>Praktične i školske vještine i njihova integracija</i> | 6                      | 210                     | Karmen Boras       |
|                                                           | 6                      | 210                     | Ana Lukin          |

**4.4. B1 Program izvannastavnih aktivnosti**

| <b>Grupa aktivnosti</b>                                      | <b>Vrsta aktivnosti</b>                        | <b>Naziv aktivnosti</b>   | <b>Broj učenika</b> | <b>voditelj</b>                       |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| <b>Sportski i tjelesni razvoj</b>                            | Sportska                                       | odbojka                   |                     | Martina Kostelac                      |
|                                                              | Sportska                                       | šah                       | 10                  | Milica Gradišer                       |
|                                                              | Sportska                                       | Sportska skupina          |                     | Ivan Turk                             |
|                                                              | sportska                                       | Futsal-Ž                  |                     | Andreja K.Nekić                       |
| <b>Razvoj kreativnih i umjetničkih kompetencija</b>          | Likovni klub                                   | Likovna skupina           |                     | Milena C.Miklić                       |
|                                                              | Glumačka družina                               | Dramsko-glazbena          |                     | Tamara Farkaš                         |
|                                                              | Knjižničarstvo                                 | Čitateljski klub          |                     | Marta Kaštelan                        |
|                                                              |                                                | Klub mladih knjižničara   |                     | Ana Lukin                             |
|                                                              |                                                | Literarci                 |                     | Ana Nekić                             |
|                                                              | Scenski nastup                                 | Dramsko scenska           |                     | Karmen Čorić                          |
|                                                              |                                                | Mali vokalni sastav       |                     | Maja Glavaš                           |
|                                                              |                                                | Mali zbor                 |                     | Danijela Češarek                      |
|                                                              |                                                | Scenska                   |                     | Ana Škrgatić Bajrović<br>Darija Gržin |
|                                                              | Zavičajni govor                                | Čuvamo zavičajni govor    |                     | Laura Turkalj                         |
|                                                              | kreativna                                      | kreativci                 |                     | Ivana Miškulin                        |
|                                                              | kreativna                                      | Maštara svaštara          |                     | Melita Marenić                        |
|                                                              | Domaćinstvo                                    |                           |                     | Ivana Rukavina                        |
|                                                              | Keramičarstvo                                  | Keramičari                |                     | Franciska Butković                    |
|                                                              |                                                |                           |                     |                                       |
| <b>Razvoj digitalnih, informatičkih, kompeten</b>            | Filmska grupa ili klub za digitalnu produkciju | Multimedia                |                     | Darjan Bajrović                       |
|                                                              |                                                |                           |                     |                                       |
| <b>Razvoj osobnih, socijalnih, interpersonalnih vještina</b> |                                                | Klub prijatelja životinja |                     | Branka Zrinski                        |
|                                                              |                                                | Eko logo                  |                     | Ana Š.Bajrović                        |
| <b>Razvoj kompetencija i vještina učenja</b>                 | Povijesna skupina                              | Povjesničari              |                     | Andreja K.Nekić                       |
|                                                              |                                                | Zavičajna povijest        |                     | Darjan Bajrović                       |
|                                                              | Prirodnjaci                                    | Čuvari prirode            |                     | Antonija Krmpotić                     |
|                                                              |                                                | Mladi geografi            |                     | Martina Pavlić                        |
|                                                              |                                                | Mali vrtlari              |                     | Božica Tomaić                         |
|                                                              |                                                | Zaigrani matematičari     |                     | Doris Tomić                           |
|                                                              |                                                |                           |                     |                                       |

**B2 Program izvanškolskih aktivnosti**

| <b>Grupa aktivnosti</b>           | <b>Vrsta aktivnosti</b>                | <b>Naziv aktivnosti</b> | <b>Broj učenika</b> | <b>voditelj</b> |
|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|
| <b>Sportski i tjelesni razvoj</b> | <i>Nogometni klub</i>                  | <i>nogomet</i>          | <i>103</i>          |                 |
|                                   | <i>Ženski rukometni klub</i>           | <i>Rukomet</i>          | <i>39</i>           |                 |
|                                   | <i>Muški rukometni klub</i>            | <i>rukomet</i>          | <i>41</i>           |                 |
|                                   | <i>Šahovski klub</i>                   | <i>šah</i>              | <i>15</i>           |                 |
|                                   | <i>DVD</i>                             | <i>Mladi vatrogasci</i> | <i>24</i>           |                 |
|                                   | <i>PRO MAP d.o.o.</i>                  | <i>Škola nogometa</i>   | <i>11</i>           |                 |
| <b>Umjetnički razvoj</b>          | <i>Pučko otvoreno učilište Otočac</i>  | <i>Tamburica</i>        | <i>8</i>            |                 |
|                                   | <i>PRO MAP d.o.o.</i>                  | <i>Ritmika i plesw</i>  | <i>5</i>            |                 |
|                                   | <i>Škola Lingua Rijeka</i>             | <i>Talijanski jezik</i> | <i>16</i>           |                 |
|                                   | <i>Soroban akademija d.o.o. Rijeka</i> | <i>Abacus soroban</i>   | <i>23</i>           |                 |

### 5. Glazbeni odjel škole

*U školskoj godini 2024./2025.. ostvarivat će program nastave iz dva glazbala (glasovir, gitara)*

*Broj učenika I.-VI. razreda: 28*

*Broj razrednih odjela: 6*

*Broj djelatnika : 2,5*

### .UVJETI RADA

#### *Prostorni uvjeti*

| NAZIV PROSTORA               | Učionice |                           |
|------------------------------|----------|---------------------------|
|                              | Broj     | Veličina u m <sup>2</sup> |
| <i>Klasična učionica 1.</i>  | <i>1</i> | <i>19</i>                 |
| <i>Klasična učionica 2.</i>  | <i>1</i> | <i>28</i>                 |
| <i>Kabinet 1</i>             | <i>1</i> | <i>16</i>                 |
| <i>Kabinet 2</i>             | <i>1</i> | <i>16</i>                 |
| <i>Kabinet 3</i>             | <i>1</i> | <i>7</i>                  |
| <i>Prostori za vježbanje</i> | <i>2</i> | <i>3</i>                  |

#### *Plan opremanja i moderniziranja škole*

*U ovoj školskoj godini namjeravamo redovito održavati, popravljati i ugađati instrumente. Također će se nastaviti redovita nabava potrebnih notnih materijala, stručne literature i udžbenika.*

#### *PODACI O UČITELJIMA U GLAZBENOM ODJELU*

| <i>R. br.</i> | <i>IME I PREZIME</i>                | <i>ST. DOB</i> | <i>GOD. STAŽ.</i> | <i>STRUKA</i>                                | <i>STR. SPR.</i> | <i>POSLOVI</i>           |
|---------------|-------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| <i>1.</i>     | <i>DAVID BAUMGARTEN</i>             |                |                   | <i>akad. glazb. pijanist i prof. klavira</i> | <i>VSS</i>       | <i>učitelj glasovira</i> |
| <i>2.</i>     | <i>DOMAGOJ BIONDIĆ</i>              |                |                   | <i>Učitelj RN</i>                            | <i>VSS</i>       | <i>učitelj gitare</i>    |
| <i>3.</i>     | <i>MARGERITA KORIČIĆ KRANJČEVIĆ</i> |                |                   |                                              |                  |                          |

## PREGLED BROJA UČENIKA PO TEMELJNOM PREDMETU (GLAZBALU) I RAZREDIMA

| GLAVNI<br>PREDMET | BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA |     |      |     |    |     |        |
|-------------------|---------------------------|-----|------|-----|----|-----|--------|
|                   | I.                        | II. | III. | IV. | V. | VI. | UKUPNO |
| - GLAZBALO        |                           |     |      |     |    |     |        |
| KLAVIR            | 3                         | 3   | 2    | 4   | 2  | /   | 14     |
| GITARA            | 4                         | /   | 3    |     | 3  | 4   | 14     |
| UKUPNO            | 7                         | 3   | 5    | 4   | 5  | 4   | 28     |

## ORGANIZACIJA SMJENA

Glazbena škola će cjelokupnu nastavu održavati u poslijepodnevnoj smjeni od 13.15 do 19.00 sati.

## Tjedna zaduženja učitelja u glazbenom odjelu

| R. br. | Ime i prezime           | Predmet   | Nor-<br>ma<br>sati | Temeljni predmet<br>struke | DOP/DOD | Skupno<br>muziciranje | Teorija glazbe izb. | Razredništvo | Voditeljstvo gl.odj | Ukupno NOOR | Razredi                          | Pripremanje | Ostal. posl. | Ukupno tjedno |
|--------|-------------------------|-----------|--------------------|----------------------------|---------|-----------------------|---------------------|--------------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------|--------------|---------------|
| 2.     | DAVID<br>BAUMGART<br>EN | GLASOVIR  | 22                 | 20                         |         |                       |                     | 2            |                     | 24          | I,II.,<br>,III.,<br>V.,<br>VI.   | 10          | 6            | 40            |
| 3.     | DOMAGOJ<br>BIONDIĆ      | GITARA    | 22                 | 22                         |         | 2                     |                     |              |                     | 24          | I,II                             | 10          | 6            | 40            |
| 4.     |                         | SOLFEGGIO | 6                  | sof                        |         |                       |                     |              |                     | 6           | I./II.,<br>III./IV<br>V./<br>VI. | 2           | 2            | 8             |

## PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI GLAZBENOG ODJELA

|      | Sadržaji                                                                  | Nositelji aktivnosti        |
|------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| XII. | - komorno i individualno muziciranje<br>Javni koncert uz božićne blagdane | učitelji GO, gosti, učenici |
| V.   | Javni koncert učenika uz Majčin dan                                       | učitelji GO, gosti, učenici |

## 6. Plan i program rada ravnateljice

| <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                                                                                                               | <b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b> | <b>Broj sati</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                                                                                                      |                                        |                  |
| 1.1. Planiranje i uvođenje programa Cjelodnevne škole                                                                                                                             | rujan                                  | 40               |
| 1.2. sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole                                                                                     | rujan                                  | 40               |
| 1.3. raspodjela fonda sati nastave (redovna, izborna, A2,B1)                                                                                                                      | rujan                                  | 40               |
| 1.4. izrada kalendara rada za tekuću školsku godinu                                                                                                                               | rujan                                  | 16               |
| 1.5. izrada Programa rada ravnateljice                                                                                                                                            | rujan                                  | 8                |
| 1.6. nadziranje izrade rasporeda sati                                                                                                                                             | rujan                                  | 8                |
| 1.7. utvrđivanje materijalno-tehničkih uvjeta rada planiranje tekućeg održavanja i investicija u zgradu i materijalna sredstva                                                    | rujan                                  | 16               |
| 1.8. izrada financijskog plana škole                                                                                                                                              | listopad                               | 24               |
| 1.9. izrada plana nabave škole                                                                                                                                                    | prosinac                               | 32               |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                                                                                                |                                        |                  |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, A2, B1-izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII                              | 40               |
| 2.2. Priprema Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika                                                                                                                 | VIII – IX                              | 20               |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                                                                                                                         | VI – IX                                | 10               |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a                                                                                                         | IX – VI                                | 8                |
| 2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika                                                                                                                                    | IX – VII                               | 10               |
| 2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                                                                                                          | IX – VI                                | 8                |
| 2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                                                                                                          | IX – VI                                | 20               |
| 2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                                                                                                   | IX – VIII                              | 20               |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred                                                                                                                        | IV – VII                               | 20               |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika                                                                                                       | IX – VI                                | 20               |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                                                                                                     | IX – VI                                | 20               |
| 2.13.Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita                                                                                                                         | VI i VIII                              | 4                |
| 2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                                                                                                        | V-IX                                   | 8                |
| 2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora                                                                                                                       | I-XII                                  | 20               |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                                                                                                              |                                        |                  |
| 3.1 pregled nastavnih planova i programi praćenje ostvarivanja                                                                                                                    | IX – VI                                | 16               |
| 3.2. praćenje ostvarivanja planova rada stručnih suradnika                                                                                                                        | IX – VI                                | 16               |
| 3.3.-praćenje ostvarivanja planova rada stručnih vijeća                                                                                                                           | IX – VI                                | 16               |
| 3.4.-praćenje unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik                                                                                                                               | IX – VI                                | 35               |
| 3.5.-sudjelovanje u radu razrednih vijeća                                                                                                                                         | IX – VI                                | 12               |
| 3.6.-praćenje učeničkog ponašanja u školi                                                                                                                                         | IX – VI                                | 35               |

| <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                                           | <b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b> | <b>Broj sati</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| 3.7.-poticanje provođenja i primjene suvremenih nastavnih metoda                                              | IX – VI                                | 70               |
| 3.8.-primjena novih tehnologija u funkciji informiranja, komuniciranja i učenja-rad na unapređivanju nastave, | IX – VI                                | 16               |
| 3.9.-savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima                                                     | IX – VI                                | 55               |
| 3.10.-suradnja s roditeljima stvaranje kvalitetne suradnje između nastavnika i ostalih zaposlenika Škole      | IX – VI                                | 40               |
| 3.11.uvođenje nastavnika pripravnika u samostalan rad                                                         | IX – VI                                |                  |
| 3.12.-posjet satovima nastave i uvid u organizaciju individualnog pristupa realizacije nastavnog procesa      | IX – VI                                | 35               |
| 3.14. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                                | IX – VI                                | 8                |
| 3.15. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                                     | XII i VI                               | 32               |
| 3.16. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima           | IX – VI                                | 32               |
| 3.17. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                                    | IX – VI                                | 20               |
| 3.18. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                                     | IX – VIII                              | 80               |
| 3.19. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                            | IX – VIII                              | 20               |
| 3.20. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                                 | IX – VIII                              | 20               |
| 3.21. Kontrola pedagoške dokumentacije                                                                        | IX – VIII                              | 20               |
| 3.22. Ostali poslovi - VEZANI UZ OBNOVU I UREĐENJE ŠKOLE                                                      | IX – XII                               | 60               |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                                        |                                        |                  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                                | IX – VIII                              | 16               |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                                                | IX – VIII                              | 16               |
| 4.3. Ostali poslovi                                                                                           | IX – VIII                              | 20               |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                                     |                                        |                  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                                          | IX – VIII                              | 20               |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                                                 | IX – VI                                | 20               |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                                                           | IX – VI                                | 20               |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole                                           | IX – VIII                              | 20               |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                                                  | IX – VIII                              | 20               |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                                                   | IX – VIII                              | 20               |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                                                             |                                        |                  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                                                   |                                        |                  |
| 5.9. Ostali poslovi                                                                                           | IX – VIII                              |                  |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                                 |                                        |                  |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                                                          | IX – VIII                              | 60               |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                                               | IX – VIII                              | 40               |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                                                 | IX – VIII                              | 30               |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                                                             | IX – VIII                              | 30               |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/                                                     | IX – VIII                              | 8                |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                                                                 | IX – VIII                              | 30               |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                                                                       | IX – VIII                              | 60               |

| <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                             | <b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b> | <b>Broj sati</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| 6.8. Izrada financijskog plana škole                                                            | VIII – IX                              | 20               |
| 6.10. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                                             | IX – VIII                              | 20               |
| 6.11. Organizacija i provedba inventure                                                         | XII                                    | 20               |
| 6.12. Poslovi vezani uz e-matice                                                                | VI                                     | 20               |
| 6.13.. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica                                  | VI                                     | 20               |
| 6.14. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala                                        | VIII i I                               | 8                |
| 6.15. Ostali poslovi                                                                            | IX – VIII                              |                  |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                                       |                                        |                  |
| 7.1. Predstavljanje škole                                                                       | IX – VIII                              | 24               |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa                                    | IX – VIII                              | 20               |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                                                | IX – VIII                              | 20               |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja                          | IX – VIII                              | 10               |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                                            | IX – VIII                              | 8                |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini                            | IX – VIII                              | 8                |
| 7.7. Suradnja sa Carnetom                                                                       | IX – VIII                              | 8                |
| 7.8. Suradnja s osnivačem                                                                       | IX – VIII                              | 40               |
| 7.9. Suradnja s LIROM - Gospić                                                                  |                                        | 8                |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                                                       | IX – VIII                              | 8                |
| 7.11. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                                                     | IX – VIII                              | 8                |
| 7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                                                      | IX – VIII                              | 32               |
| 7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom                                                            | IX – VIII                              | 24               |
| 7.14. Suradnja s Policijskom upravom                                                            | IX – VIII                              | 8                |
| 7.15. Suradnja s Župnim uredom                                                                  | IX – VIII                              | 8                |
| 7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                                            | IX – VIII                              | 16               |
| 7.17. Suradnja s turističkim agencijama                                                         | IX – VIII                              |                  |
| 7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama                               | IX – VIII                              | 20               |
| 7.19. Suradnja s svim udrugama                                                                  | IX – VIII                              | 20               |
| 7.20. Ostali poslovi                                                                            | IX – VIII                              | 8                |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                  |                                        |                  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi - praćenje zakona, pravilnika, stručne literature | IX – VI                                | 20               |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a, Carnet-a               | IX – VI                                | 28               |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova                                       | IX – VI                                | 32               |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                                            | IX – VI                                | 20               |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                                                | IX – VI                                | 8                |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                                             |                                        |                  |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                                         | IX – VI                                | 20               |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                                                | IX – VI                                | 10               |

## 7. Plan i program rada pedagoga

| <b>Mjesec</b>  | <b>Broj radnih dana</b> | <b>sati</b> |
|----------------|-------------------------|-------------|
| rujan          | 21                      | 168         |
| listopad       | 23                      | 184         |
| studen         | 19                      | 152         |
| prosinac       | 20                      | 160         |
| siječanj       | 21                      | 168         |
| veljača        | 20                      | 160         |
| ožujak         | 21                      | 168         |
| travanj        | 21                      | 168         |
| svibanj        | 20                      | 160         |
| lipanj         | 20                      | 160         |
| srpanj/kolovoz | 12                      | 96          |
| <b>UKUPNO</b>  | <b>218</b>              | <b>1744</b> |

| <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                    | <b>VRIJEME REALIZACIJE</b>           | <b>CILJ / ISHODI</b>                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>                              |                                      |                                                                           |
| <b>1.1.Organizacijski poslovi-planiranje</b>                                           | <i>Rujan, listopad, kontinuirano</i> | <i>Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja</i> |
| <i>Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga</i>                                      | <i>rujan</i>                         |                                                                           |
| <i>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole</i>                          | <i>rujan</i>                         |                                                                           |
| <i>Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu</i>                                       | <i>rujan</i>                         |                                                                           |
| <i>Sudjelovanje u izvedbi cjelodnevne škole(A2 i B1 aktivnosti)</i>                    | <i>kontinuirano</i>                  |                                                                           |
| <i>Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja</i>                       | <i>Kolovoz, rujan, listopad</i>      |                                                                           |
| <i>Sudjelovanje u korištenju e-dnevnika</i>                                            | <i>Rujan - srpanj</i>                |                                                                           |
| <i>Planiranje projekata i istraživanja</i>                                             | <i>Kolovoz, rujan, listopad</i>      |                                                                           |
| <i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama</i> | <i>Rujan, listopad</i>               |                                                                           |
| <i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>                                        | <i>Rujan, listopad</i>               |                                                                           |
| <i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>                               | <i>Rujan, listopad</i>               |                                                                           |
| <i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i>                           | <i>Rujan ,listopad</i>               |                                                                           |
| <i>Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad</i>     | <i>Rujan, listopad</i>               |                                                                           |
| <i>Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave</i>                     | <i>Rujan, listopad</i>               |                                                                           |
|                                                                                        |                                      |                                                                           |
| <b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA O ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>                |                                      |                                                                           |
| <b>2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>                                  |                                      | <i>Unapređivati kvalitetu procesa upisa djece u školu</i>                 |
| <i>Suradnja sa stručnom službom vrtića</i>                                             | <i>Ožujak-lipanj</i>                 | <i>Stvarati uvjete za uspješan početak školovanja</i>                     |

|                                                                                                                                      |                                         |                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Predavanje za roditelje predškolaca na temu: Polazak u I. razred</i>                                                              | <i>travanj</i>                          |                                                                                                                        |
| <i>Radni dogovor povjerenstva za upis, priprema materijala</i>                                                                       | <i>Travanj-svibanj</i>                  |                                                                                                                        |
| <i>Utvrdjivanje zrelosti za školu- testiranje</i>                                                                                    | <i>Travanj-svibanj</i>                  |                                                                                                                        |
| <i>Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</i>                                                                                | <i>lipanj</i>                           |                                                                                                                        |
|                                                                                                                                      |                                         |                                                                                                                        |
| <b>2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>                                                                             |                                         |                                                                                                                        |
| <i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-razgovori nakon uvida</i>                                                          | <i>Rujan - lipanj</i>                   | <i>Poticati osuvremenjivanje nas.procesa i podizanje kvalitete nas.procesa</i>                                         |
| <i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>                                                                                           | <i>Rujan – lipanj</i>                   | <i>Pružati stručnu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku pomoć</i>                                               |
| <i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>                                      | <i>Rujan - lipanj</i>                   | <i>Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika, prevladavanje o.-o-poteškoća,</i>                            |
| <i>Pedagoške radionice i projekti (priprema i realizacija), realizacija školskog preventivnog i ostalih programa</i>                 | <i>Rujan - lipanj</i>                   | <i>Savjetovati, pružati stručnu pomoć i podršku, surađivati i koordinirati o-o rad učitelja, preventivno djelovati</i> |
| <b>2.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>                                                                                     | <i>Rujan - lipanj</i>                   | <i>Osigurati primjeren o-o tretman i podršku u prevladavanju teškoća</i>                                               |
| <i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama</i>                                                                                   | <i>Rujan - lipanj</i>                   | <i>Razvijati pozitivne socijalne odnose u školi i razredu.</i>                                                         |
| <i>Sudjelovanje u timskoj procjeni za određivanje primjerenog oblika školovanja</i>                                                  | <i>Rujan - kolovoz</i>                  |                                                                                                                        |
| <i>Savjetodavni rad s roditeljima obzirom na specifičnu razvojnu teškoću</i>                                                         | <i>Rujan - kolovoz</i>                  |                                                                                                                        |
| <i>Savjetodavni rad s učiteljima o pružanju adekvatnog pristupa radu</i>                                                             | <i>Rujan - kolovoz</i>                  |                                                                                                                        |
| <i>Praćenje rada učenika i njegovih o-o postignuća</i>                                                                               | <i>Rujan - kolovoz</i>                  |                                                                                                                        |
| <i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju-pružanje individualne pomoći u svladavanju nastavnog gradiva</i>              | <i>Rujan - lipanj</i>                   |                                                                                                                        |
| <i>Rad s odjelima s narušenim međusobnim odnosima u razredu- savjetodavni rad s razrednikom, učenicima i učiteljima, roditeljima</i> | <i>Rujan - lipanj</i>                   |                                                                                                                        |
| <i>Rad s novopridošlim učenicima</i>                                                                                                 | <i>Po potrebi</i>                       |                                                                                                                        |
| <b>2.4. Savjetodavni rad i suradnja</b>                                                                                              |                                         | <i>Podizati kvalitetu nastavnog procesa, koordinirati rad stručnih vijeća.</i>                                         |
| <i>Savjetodavni rad s učenicima – individualni i grupni</i>                                                                          | <i>Rujan - lipanj</i>                   | <i>Osmisliti i organizirati adekvatan oblik o-o rada,</i>                                                              |
| <i>Vijeće učenika – vođenje, koordinacija</i>                                                                                        | <i>Rujan, siječanj, travanj, lipanj</i> | <i>Razvijati samopouzdanje učenika</i>                                                                                 |
| <i>Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima</i>                                                                                      | <i>Rujan - kolovoz</i>                  |                                                                                                                        |
| <i>Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima</i>                                                                                     | <i>Rujan - kolovoz</i>                  |                                                                                                                        |
| <i>Suradnja s ravnateljem</i>                                                                                                        | <i>Rujan - kolovoz</i>                  |                                                                                                                        |
| <i>Savjetodavni rad sa stručnjacima: eduk.reh., psiholozi, liječnici, soc.radnici,...</i>                                            | <i>Rujan - kolovoz</i>                  |                                                                                                                        |

|                                                                                                                             |                         |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Suradnja s CZSS, MUP-om, lokalnom zajednicom, AZOO, ZZJZ</i>                                                             | <i>Rujan - kolovoz</i>  |                                                                                                                                                   |
| <b>2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>                                                                         | <i>Rujan - kolovoz</i>  | <i>Podizati zdravstvenu kulturu učenika i drugih sudionika o-o procesa. Razviti zdrave stilove života.</i>                                        |
| <i>Suradnja na realizaciji primarne zdravstvene zaštite</i>                                                                 | <i>Rujan - kolovoz</i>  | <i>Pomoći učenicima u ostvarivanju socijalnih potreba.</i>                                                                                        |
| <i>Skrb o učenicima, korisnicima socijalnih programa</i>                                                                    | <i>Rujan - kolovoz</i>  |                                                                                                                                                   |
| <i>Upoznavanje i praćenje učenikovih socijalnih prilika-suradnja s predstavnikom nadzora nad obitelji</i>                   | <i>Rujan - kolovoz</i>  |                                                                                                                                                   |
| <b>3. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA</b>                                                                               |                         | <i>Doprinositi radu stručnih tijela škole,</i>                                                                                                    |
| <i>Rad u Razrednim vijećima</i>                                                                                             | <i>Rujan - kolovoz</i>  | <i>utvrditi učinkovitost procesa i rezultata o-o rada</i>                                                                                         |
| <i>Rad u Učiteljskom vijeću</i>                                                                                             | <i>Rujan - kolovoz</i>  | <i>Poduprijeti razinu kvalitete,</i>                                                                                                              |
| <i>Rad u povjerenstvu za popravne, predmetne i razredne ispite</i>                                                          | <i>Rujan - kolovoz</i>  | <i>podržati razvoj i napredovanje učenika</i>                                                                                                     |
| <i>Rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te određivanju primjerenog oblika školovanja</i> | <i>Rujan - kolovoz</i>  |                                                                                                                                                   |
| <b>4. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE</b>                                            | <i>Rujan - kolovoz</i>  |                                                                                                                                                   |
| <b>5. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>                                                                                  |                         | <i>Valorizirati ostvarenje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređenje o-o rada u skladu s planovima i programima</i> |
| <b>5.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>                                                                        |                         |                                                                                                                                                   |
| <i>Periodične analize ostvarenih rezultata 1.r.,5.r.,8.r.</i>                                                               | <i>Siječanj, lipanj</i> |                                                                                                                                                   |
| <i>Analiza o-o rezultata na kraju 1.pol.</i>                                                                                | <i>siječanj</i>         |                                                                                                                                                   |
| <i>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</i>                                                        | <i>Lipanj- srpanj</i>   |                                                                                                                                                   |
| <i>Provedba nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda – školski koordinatori za organizaciju i pripremu</i>    | <i>Ožujak-travanj</i>   |                                                                                                                                                   |
| <b>6.STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                               |                         |                                                                                                                                                   |
| <b>6.1. Stručno usavršavanje pedagoga</b>                                                                                   |                         | <i>Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje</i>                                                                                     |
| <i>Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</i>                                                              | <i>rujan</i>            | <i>Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije u svom radu</i>                                                                             |
| <i>Praćenje stručne literature i periodike</i>                                                                              | <i>Rujan - kolovoz</i>  |                                                                                                                                                   |
| <i>Stručno usavršavanje u školi, UV, aktivni</i>                                                                            | <i>Rujan - kolovoz</i>  |                                                                                                                                                   |
| <i>Sudjelovanje na ŽSV pedagoga</i>                                                                                         | <i>Rujan - kolovoz</i>  |                                                                                                                                                   |
| <i>Sudjelovanje na sastancima voditelja školskih preventivnih programa</i>                                                  |                         |                                                                                                                                                   |
| <i>Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</i>                                                                          | <i>Rujan - kolovoz</i>  |                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                        |                        |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Usavršavanje u organizaciji MZO,AOO i ostalih institucija</i>                                                                       | <i>Rujan - kolovoz</i> |                                                                                                                                                                |
| <b>6.2. Stručno usavršavanje učitelja</b>                                                                                              |                        | <i>Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima o-o procesa, preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa</i> |
| <i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>                                                               | <i>Rujan - kolovoz</i> |                                                                                                                                                                |
| <i>Koordinacija str.usavršavanja u školi</i>                                                                                           | <i>Rujan - kolovoz</i> |                                                                                                                                                                |
| <i>Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje</i>                                                                            | <i>Rujan - kolovoz</i> |                                                                                                                                                                |
| <i>Rad s učiteljima-pripravnici</i>                                                                                                    | <i>Rujan - kolovoz</i> |                                                                                                                                                                |
| <b>7. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                                                                       |                        |                                                                                                                                                                |
| <i>Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i ostale literature, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih izdanja</i> | <i>Rujan - kolovoz</i> | <i>Proučavati individualno i timski novu literaturu sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina</i>                                   |
| <b>8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                                                                                                   |                        |                                                                                                                                                                |
| <i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>                                                                                                | <i>Rujan - kolovoz</i> | <i>Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada</i>                                                                                                  |
| <i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>                                                                                 | <i>Rujan - kolovoz</i> | <i>Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije</i>                                                                                                   |
| <i>Vođenje dokumentacije o radu</i>                                                                                                    | <i>Rujan - kolovoz</i> |                                                                                                                                                                |
| <b>9.OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                |                        |                                                                                                                                                                |
| <i>Nepredviđeni poslovi</i>                                                                                                            | <i>Rujan - kolovoz</i> | <i>Omogućiti normalno funkcioniranje i odvijanje odgojno – obrazovnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama</i>                             |

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| <b>UKUPNO</b>         | <b>1744sati</b>  |
| <i>Blagdani</i>       | <i>80 sati</i>   |
| <i>Godišnji odmor</i> | <i>240 sati</i>  |
| <b>SVEUKUPNO</b>      | <b>2064 sati</b> |

## 8. Godišnji plan i program rada knjižničarke

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SATI | VRIJEME<br>REALIZACIJE | SUDIONICI                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|--------------------------------------------|
| <p><b>1. STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b></p> <p>Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog suradnika knjižničara.<br/> Izvešća o radu školske knjižnice na kraju nastavne godine.<br/> Nabava knjiga i ostale građe.<br/> Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija.<br/> Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.<br/> Cirkulacija građe – posudba.<br/> Uvođenje knjižnične građe u sustav programa Metelwin.<br/> Revizija i otpis.<br/> Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave.<br/> Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika.<br/> Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga<br/> Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima.<br/> Praćenje izdavačke djelatnosti, čitanje dječje literature, bilježenje potreba i želja čitatelja glede nabave novih knjiga<br/> Izrada pomagala - katalogizacija knjižnične građe. Bilteni prinova - izrada popisa literature za potrebe stručnih vijeća, učitelja i učenika škole.<br/> Zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice.<br/> Izrada izvješća na kraju školske godine o provedbi otpisa knjižnične građe, o stanju i vrijednosti fonda.<br/> Poslovi vezani uz udžbenike.<br/> Poslovi vezani uz pretplate učenika na časopise Smib i Modra lasta.</p> | 571  | rujan - lipanj         | knjižničarka, ravnateljica, računovotkinja |
| <p><b>2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p>1. razred: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti; Čitaonice/pričaonice i radionice<br/> 2. razred: Dječji časopisi; Pisanje pisma; Uvodni sat lektire; Čitaonice/pričaonice i radionice</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 875  | rujan - lipanj         | knjižničarka, učenici, učitelji            |

3. razred: Put od autora do čitatelja; Korištenje enciklopedije; Čitaonice/pričaonice i radionice
4. razred: Služenje rječnikom i školskim pravopisom; Čitaonice/pričaonice i radionice:
5. razred: Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Kviz za poticanje čitanja; Korištenje rječnika stranih riječi; Mediji; Tisak; Čitaonice/pričaonice; kviz
6. razred: Samostalno pronalaženje informacija; Predmetnica – put do informacije; Mreža (Internet); Dječji časopisi; Čitaonice/pričaonice i radionice; kviz
7. razred: Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalozi; Referentna zbirka; Bilješke i natuknice; Čitaonice/pričaonice i radionice; kviz
8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Čitaonice/pričaonice: kviz

Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad.

Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, pomoć u korištenju raznih izvora znanja, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja.

Razvijanje navike kulturnog ponašanja u knjižnici.

Navikavanje učenika na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka kao izvora informacija.

Pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja.

Pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.

Rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje te korištenje periodike i referentne zbirke za samostalno učenje i istraživanje.

Pomoć učenicima pri pretraživanju i izboru literature za obradu pojedinih tema.

Rad i suradnja s učenicima u izvannastavnim aktivnostima.

Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike.

Promicanje čitanja kod učenika izradom popisa preporučenih naslova beletristike ili popularno znanstvene literature, i to prema nastavnim predmetima i područjima znanosti.

Poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja.

Satovi obrade lektire.

Terenska nastava (Posjet muzeju, Gradskoj knjižnici; Odlazak u kazalište na kazališnu predstavu ili filmsku projekciju)

#### PROJEKTI

Dani glagoljice - *Mala škola glagoljice*  
Čitateljski klub

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                |                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Klub čitanja naglas</p> <p>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <p>Mladi knjižničari</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                |                                                                              |
| <p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <p><b>Sudjelovanje u organizaciji, pripremanju i realizaciji kulturnih sadržaja.</b></p> <p><b>Sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma.</b></p> <p><b>Ažuriranje i uređenje Virtualne knjižnice.</b></p> <p>Organizacija, priprema i realizacije nastavnih satova i školskih manifestacija (Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Mjeseca hrvatske knjige, Dana glagoljice, Dana hrvatskoga jezika, Matineje i noći knjige, Dana Škole).</p> <p><b>RUJAN</b></p> <p>26.9. Europski dan jezika</p> <p><b>LISTOPAD, STUDENI</b></p> <p>Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.)</p> <p>Međunarodni mjesec školskih knjižnica - Učlanjivanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu. Formiranje Čitateljskog kluba i Kluba čitanja naglas.</p> <p>7. 10.-11.10. Dječji tjedan – kazališna predstava u školi.</p> <p>Radionica u školi u sklopu projekta Ruksak pun kulture.</p> <p>Dan zahvalnosti za plodove zemlje (18.10.) – čitaonice i radionice</p> <p>13.11. Dan ljubaznosti</p> <p><b>PROSINAC</b></p> <p>10. 12. Dan ljudskih prava</p> <p>20.12. Međunarodni dan solidarnosti</p> <p>Obilježavanje Božića</p> <p><b>SIJEČANJ, VELJAČA</b></p> <p>9.2. Dan sigurnijeg interneta</p> <p>21.2. Dan glagoljice - Radionice, <i>Mala škola glagoljice</i></p> <p>28.2. Dan ružičastih majica – Prevencija vršnjačkoga nasilja</p> <p><b>OŽUJAK</b></p> <p>1.-17.3. Dani hrvatskoga jezika - Kviz za učenike viših razreda, radionice, pano.</p> <p>20.3. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade - posjet kazalištu</p> <p>21.3. Svjetski dan poezije</p> <p><b>TRAVANJ</b></p> <p>22.4. Dan planeta Zemlje</p> <p>23.4. Matineja i noć knjige povodom Svjetskog dana knjige i autorskog prava</p> <p>30.4. Dan škole</p> <p>Književni susret.</p> <p><b>SVIBANJ</b></p> <p>15.5. Dan obitelji</p> <p><b>LIPANJ</b></p> <p>Dodjela Velike nagrade škole i oproštaj s osmašima</p> | 230 | rujan - lipanj | knjižničarka, učenici, razrednici, učitelji, stručni suradnici, ravnateljica |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                 |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>4. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</b><br>Suradnja s kulturnim ustanovama Senja, Rijeke i Zagreba pri dogovoru terenske nastave, posjeta kazalištu, muzeju; pri ostvarivanju planiranih manifestacija i projekata. Suradnja s matičnim službama. Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima. | 20          | rujan - kolovoz | knjižničarka, zaposlenici ustanova i predstavnici lokalne zajednice |
| <b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b><br>Praćenje novih izdanja stručne literature, zbornika, kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike. Sjednice Učiteljskog vijeća. Školski aktivni. Sjednice Županijskih stručnih vijeća.<br><b>Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.</b>           | 80          | rujan - kolovoz | knjižničarka, ravnateljica, stručni suradnici, vanjski suradnici    |
| <b>UKUPNO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>1776</b> |                 |                                                                     |
| <b>Godišnji odmor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 224         |                 |                                                                     |
| <b>Državni praznici i blagdani</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 80          |                 |                                                                     |
| <b>Sveukupno sati godišnje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>2080</b> |                 |                                                                     |

#### SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

|                                                    |             |
|----------------------------------------------------|-------------|
| ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST | 875         |
| STRUČNI RAD                                        | 571         |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA                    | 80          |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST                        | 230         |
| SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM | 20          |
| <b>UKUPNO GODIŠNJE</b>                             | <b>1776</b> |

## 9. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA

Administrativno-tehnička služba na čelu s Tajništvom Škole tijekom čitave školske godine obavljat će, opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i djelatnika Škole, kao i održavanje i čišćenje školskog prostora i okoliša. Isto tako obavljat će sve druge poslove predviđene godišnjim planom i programom Škole, a u skladu sa zakonom i Statutom Škole.

### 9.1. Plan rada tajnika

| Redni broj | POSLOVI I ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Vrijeme realizacije   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.         | - izrada ugovora o radu djelatnika i drugih rješenja i ugovora - ažuriranje podataka o djelatnicima u Registru zaposlenih u javnom sektoru - izrada odluke o tjednom zaduženju - izdavanje pedagoške dokumentacije djelatnicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | rujan                 |
| 2.         | - nazočnost na sjednicama Školskog odbora,<br>- praćenje propisnosti rada navedenih tijela vođenje matične knjige i osobnika djelatnika<br>- obavljanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa<br>- ažuriranje podataka, sukladno promjenama u Registru zaposlenih u javnom sektoru<br>- praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene<br>- utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole<br>- praćenje stručne literature - osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika,<br>- izrada rješenja, odluka i zaključaka - davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa - vođenje statističkih podataka<br>- radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole<br>- primanje stranaka i djelatnika<br>- izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima<br>- zaprimanje i otpremanje pošte<br>- vođenje urudžbenog zapisnika<br>- davanje potrebnih informacija strankama | tijekom cijele godine |
| 3.         | - izrada Plana godišnjeg odmora - izrada Odluka o godišnjim odmorima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | svibanj               |
| 4.         | - pripreme za početak nove školske godine - posao oko raspisivanja natječaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | kolovoz               |

## 9.2. Plan rada računovođe

| Redni broj | POSLOVI I ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Vrijeme realizacije     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.         | - izrada planskih tablica - izrada trogodišnjeg financijskog plana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | rujan                   |
| 2.         | - tromjesečni izvještaj listopad,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | travanj                 |
| 3.         | - popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika<br>- rebalans financijskog plana, godišnji financijski izvještaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | prosinac, siječanj      |
| 4.         | <p>računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda</p> <p>- vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje</p> <p>- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije, Službom za javne financije Ličko-senjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu.</p> <p>- obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje</p> <p>- obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije</p> <p>- Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima</p> | - tijekom cijele godine |
| 5.         | izvještaj polugodišnji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | srpanj                  |

### 9.3. Plan rada spremačica

| POSLOVI I ZADACI                                                                                                                                                                                                        | VRIJEME REALIZACIJE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Redovito održavanje čistoće školskih učionica, hodnika i stubišta , sanitarnih čvorova, kabineta, knjižnice, dvorane TZK , zbornice i uredskih prostorija , vrata , prozorskih i ostalih stakala uz kvalitetno čišćenje | Tijekom godine      |
| Čišćenje školskog dvorišta                                                                                                                                                                                              | Tijekom godine      |
| Čišćenje asfaltne površine školskog prostora                                                                                                                                                                            | Tijekom godine      |
| Održavanje ostalog školskog okoliša                                                                                                                                                                                     | Tijekom godine      |
| Briga oko cvijeća u učionicama i hodnicima                                                                                                                                                                              | Tijekom godine      |
| Pranje i glačanje zavjesa po potrebi                                                                                                                                                                                    | Tijekom godine      |
| Pravovremeno uočavanje kvara na zgradi, instalacijama i školskom namještaju, informiranje tajnika                                                                                                                       | Tijekom godine      |
| Pravovremeno obavješćavanje tajnika o počinjenoj šteti na školskoj imovini                                                                                                                                              | Tijekom godine      |
| Briga oko paljenja peći i pripremanja drva za loženje                                                                                                                                                                   | Tijekom godine      |

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi ( NN br. 40/14.).

### 9.4. Plan rada domara

| POSLOVI I ZADACI                                                                                                                | VRIJEME REALIZACIJE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Uočavanje oštećenja školskih objekata i dotrajalosti pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja                                  | Tijekom godine      |
| Nabava materijala za održavanje školskih objekata                                                                               | Tijekom godine      |
| Dnevni obilazak zgrade                                                                                                          | Tijekom godine      |
| Inventarizacija i evidencija osnovnih sredstava                                                                                 | Tijekom godine      |
| Stolarski radovi                                                                                                                | Tijekom godine      |
| Zidarski radovi                                                                                                                 | Tijekom godine      |
| Održavanje elektro i vodovodnih instalacija                                                                                     | Tijekom godine      |
| Bravarski radovi                                                                                                                | Tijekom godine      |
| Ličilački radovi                                                                                                                | Tijekom godine      |
| Paljenje centralnog grijanja i strogo vođenje brige o istom                                                                     | Tijekom godine      |
| Pomoć oko pripremanja školskih priredbi                                                                                         | Tijekom godine      |
| Održavanje školskog dvorišta i igrališta (košnja trave, šišanje živice, čišćenje, popravci na igralištima i ogradi, ...)        | Tijekom godine      |
| Popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila (nastavnih sredstava i pomagala), alata i sredstava za održavanje šk. zgrade | Tijekom godine      |
| Održavanje objekata područnih škola                                                                                             | Tijekom godine      |
| Održavanje vatrodavnog sustava i videonadzora                                                                                   | Tijekom godine      |
| Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine                                                                              | Tijekom godine      |
| Briga o nabavi ogrjevnog drva za Područne škole                                                                                 | Tijekom godine      |
| Održavanje i njegovanje drveća u školskom dvorištu                                                                              | Tijekom godine      |
| Izvanredni poslovi prema uputama ravnatelja                                                                                     | Tijekom godine      |

Ostali poslovi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavlja u u osnovnoj školi ( NN br. 40/14.).

**Plan rada kuharica**

| POSLOVI I ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VRIJEME REALIZACIJE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Organizira rad školske kuhinje i nabavlja prehrambenu robu<br>2. Priprema i servira hranu te sudjeluje u sastavljanju jelovnika<br>3. Održava kuhinju, kuhinjsku opremu, prostor i dijelove prostora u kojima se čuva prehrambena roba i drugi kuhinjski predmeti u uporabi sukladno higijenskim mjerama<br>4. Svakodnevno pere i dezinficira posuđe i druge kuhinjske predmete u uporabi te pohranjuje kuhinjski otpad sukladno higijenskim mjerama<br>5. Primjenjuje HACCP sustav - vodi brigu o zaštiti od požara i zaštiti na radu<br>6. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili tajnika tijekom god. | Tijekom godine      |

**10. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA****10.1. Plan rada Školskog odbora**

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski će odbor ove školske godine posebice nastojati pratiti realizaciju Godišnjeg programa rada Škole u cjelini i školskog kurikulumu te sve ostale tekuće poslove.

Godišnji plan rada Školskog odbora u školskoj godini 2023./24.

- ♣ Usvaja Godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje
- ♣ Usvaja Školski kurikulum
- ♣ Donosi odluku o potrebi za radnicima
- ♣ Daje suglasnosti na prijedlog kadrovskih rješenja od strane ravnatelja škole za zasnivanje radnog odnosa
- ♣ Raspisuje natječaj za ravnatelja, te donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa ravnatelja škole
- ♣ Donosi financijski plan i godišnji obračun
- ♣ Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- ♣ Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, statutom i drugim aktima škole
- ♣ Vodi politiku škole zajedno s ravnateljem škole

Prema Statutu Škole, u kojem su navedene ovlasti Školskog odbora možemo planirati sjednice:

|          |                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------|
| listopad | - Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa                 |
| studeni  | - Prijedlog financijskog plana                                      |
| Prosinac | - Donošenje financijskog plana                                      |
| siječanj | - Izvješće o realizaciji programa i kurikulumu Škole - polugodišnje |
| veljača  | - Godišnji financijsko izvješće                                     |
| srpanj   | - Izvješće o realizaciji programa i kurikulumu Škole - ž godišnje   |

Ostale sjednice sazivat će se prema potrebi, ovisno o poslovima koji će se javljati unutar školske godine.

## 10.2 Plan rada Razrednih vijeća

|    | <i>Sadržaj</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Vrijeme</i>  | <i>Nositelji</i>                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>RUJAN</b>    |                                                        |
| 1. | <i>Informacije o učenicima s razvojnim problemima i primjerenom pristupu njihovom rješavanju<br/>- adekvatno planiranje i programiranje rada (IOOP)<br/>- Organiziranje, planiranje i programiranje rada razrednika, na osnovu dobivene analize odgojne situacije razreda tijekom godine</i>                | <i>listopad</i> | <i>Pedagoginja, razrednici i predmetni učitelji,</i>   |
| 2. | <i>Realizacija nastavnog plana i programa rada<br/>- Informacije o učenicima s teškoćama u funkcioniranju<br/>- Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera, vladanje učenika, te dogovor o pristupu rješavanju problema</i> | <i>prosinac</i> | <i>razrednici i predmetni učitelji, stručna služba</i> |
| 3. | <i>Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera, te dogovor o pristupu rješavanju problema</i>                                                                                                                                | <i>ožujak</i>   | <i>razrednici i predmetni učitelji, stručna služba</i> |
| 4. | <i>Realizacija nastavnog plana i programa rada - Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine i izricanje pedagoških mjera - Potvrđivanje uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada</i>                                                                                                                  | <i>lipanj</i>   | <i>razrednici i predmetni učitelji, stručna služba</i> |
| 5. | <i>Potvrđivanje uspjeh učenika nakon jesenskog popravnog roka</i>                                                                                                                                                                                                                                           | <i>kolovoz</i>  | <i>razrednici i predmetni učitelji, stručna služba</i> |

### 10.3 Godišnji plan rada Učiteljskog vijeća

| <i>Mjesec</i>   | <i>Sadržaj rada</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Izvršitelji</i>                                                           |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rujan</b>    | <i>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kućni red škole, Protokol o postupanju u slučajevima nasilja, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o zaštiti prava učenika, Statut Tjedna zaduženja djelatnika Raspored sati za 2023./2024. Osiguranje učenika Tekući problemi i rješenja u radu s e-dnevnica</i> | <i>Ravnateljica, svi učitelji i stručni suradnici</i>                        |
| <b>Listopad</b> | <i>Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025. Godišnji plan i program za 2024./2025. Preventivni programi, Izrada IOOP-a,</i>                                                                                                                                                                                         | <i>Ravnateljica, svi učitelji i stručni suradnici</i>                        |
| <b>Studeni</b>  | <i>Kriteriji za određivanje učenika generacije, Stručna predavanja ( prema mogućnosti organiziranja )</i>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Tim / Učiteljsko vijeće</b><br><i>Vanjski suradnici</i>                   |
| <b>Prosinac</b> | <i>Analiza odgojno obrazovne situacije</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Stručni suradnici, učitelji, ravnateljica</i>                             |
| <b>Siječanj</b> | <i>Plan školskih natjecanja, organizacija rada u vrijeme natjecanja Rad s darovitim učenicima – analiza provedbe projekata, provedba dodatne i dopunske nastave</i>                                                                                                                                                        | <i>Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji</i>                             |
| <b>Veljača</b>  | <b>Stručna predavanja</b><br><b>Plan nacionalnih ispita</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Vanjski suradnici</b><br><i>Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji</i> |
| <b>Ožujak</b>   | <b>Stručna predavanja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Vanjski suradnici</b>                                                     |
| <b>Travanj</b>  | <i>Analiza odgojno obrazovne situacije</i><br><i>Organizacija Dana škole</i>                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Stručni suradnici, učitelji, ravnateljica</i>                             |
| <b>Svibanj</b>  | <b>Stručna predavanja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Vanjski suradnici</b>                                                     |
| <b>Lipanj</b>   | <i>Rezultati na kraju nastavne godine,</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji</i>                             |

#### 10.4. Plan rada vijeća roditelja

Temeljem Statuta škole, Vijeće roditelja ima 25 članova roditelja-predstavnika svakog razrednog odjela a sastancima mogu prisustvovati i članovi Učiteljskog vijeća – ravnateljica, pedagoginja ili učitelji koji su izrazili želju doći. Vijeće roditelja djeluje prema Statutu osnovne škole. Sastanci Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje.

Vijeće roditelja raspravlja o svim važnim točkama bitnim za funkcioniranje škole i donosi prijedloge za poboljšanje kvalitete rada.

##### **Rujan – studeni 2023..**

- Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
- Predstavljanje novih članova – 1. razredi, novoizabrani članovi
- Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole, okvirnog Školskog kurikulumu
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja,
- sigurnost učenika

##### **Prosinac 2024. – ožujak 2025. (moguće teme)**

- Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme, poziv na suradnju
- Rezultati 1. polugodišta – izvješće pedagoginje škole (odg. obrazovna situacija )
- Organiziranje božićnih akcija u školi
- Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje-mjere za unapređenje rada

##### **Travanj - lipanj/2025.**

- Obilježavanje Dana škole , izleti učenika
- Rezultati na kraju nastavne godine – izvješće ravnateljice
- Prijedlozi za iduću školsku godinu

### 10.5. Plan rada vijeća učenika

| Mjesec                                                     | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                              | Izvršitelji          |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Rujan</b>                                               | Izbor učenika svakog razreda u Vijeće učenika i njegovog zamjenika                                                                                                                                        | Razrednici, učenici  |
| <b>Listopad</b>                                            | Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika<br><br>Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi (važeći pravilnici)                                         | Pedagoginja, učenici |
|                                                            | Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća                                                                                                                                                        |                      |
| <b>Siječanj</b><br><br><b>Veljača</b><br><br><b>Ožujak</b> | Osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu na kraju 1. obrazovnoga razdoblja<br>Osvrt na provođenje cjelodnevne škole<br>Prijedlozi za unapređenje rada u školi i stanja u razrednim odjelima | Pedagoginja, učenici |
| <b>Travanj</b><br><br><b>Svibanj</b>                       | Sudjelovanje u pripremi za Dan škole                                                                                                                                                                      | Pedagoginja, učenici |
| <b>Lipanj</b>                                              | Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini i procjena cjelokupnog rada                                                                                                                        | Pedagoginja, učenici |

## 10.6. Tim za kvalitetu

Obrazovni sustav izuzetno je važan segment društvenog funkcioniranja, a njegova kvaliteta utječe na sva područja društva i na osobni razvoj pojedinca. Unaprjeđenje kvalitete obrazovanja je zadaća svake pojedinačne obrazovne institucije. Na kvalitetu obrazovanja može se djelovati s različitih aspekata. Tri su kategorije kvalitete koje zajedno daju cjelovitu sliku funkcioniranja škole: obrazovna postignuća učenika, procesi unutar škole i organizacija rada škole.

Članovi Tima za kvalitetu:

1. Rosanda Bilović, ravnateljica
2. Karmen Boras, pedagoginja
3. Ana Lukin, knjižničarka
4. Andreja Kartelo Nekić, učiteljica povijesti
5. Ana Nekić, učiteljica hrvatskog jezika
6. Ana Škrgatić Bajrović, učiteljica njemačkog jezika
7. Karmen Čorić, učiteljica razredne nastave
8. Martina Pavlič, učiteljica geografije
9. Marta Kaštelan, učiteljica razredne nastave
10. Doris Tomić, učiteljica informatike i matematike

## 11. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                | mjesec                                | izvršitelji                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. Stručno usavršavanje učitelja izvan škole:<br><br>- prisustvovanje seminarima tijekom školske godine koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje                               | kolovoz<br>-<br>lipanj                | učitelji                                                        |
| 1. Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika u školi<br><br>a) <u>Stručni aktivni</u> :<br>- Predavanja o aktualnim temama i problemima u nastavi<br><br>b) <u>Učiteljska vijeća</u> :<br>- Predavanja za učitelje | rujan – lipanj<br><br>tijekom godine  | učitelji r. n.,<br>pedagog,<br>učitelji<br>predmetne<br>nastave |
| 3. Stručno usavršavanje stručnih suradnika<br><br>- prisustvovanje na seminarima koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje                                                      | kolovoz<br>-<br>lipanj<br><br>travanj | knjižničar,<br>pedagog                                          |
| 2. Stručna literatura<br><br>- poticati učitelje na korištenje postojeće stručne literature<br>- praćenje i nabava nove literature                                                                                          | cijela godina                         | pedagog,<br>učitelji,<br>knjižničar,<br>psiholog                |

## **12. PLAN ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA**

### **Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi**

-Razvijanje higijenskih navika, pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a, osobna urednost, održavanje urednosti školskih sanitarija, učionica i školskog okoliša, odlaganje otpadaka hrane, ambalaže, provjetravanje učionica i drugo - zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda.

-Razvijanje navika pravilnog držanja tijela, naročito pri sjedenju na satu, uočavanje skolioze, ravnih stopala te drugih nedostataka - zadužuju se učitelji TZK.

-Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda, trovanja te upućivanje učenika u pružanje prve pomoći -zadužuje se učitelji biologije i TZK.

### **Sistematske zdravstvene preglede prema rasporedu Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije**

Godišnji pregledi učenika - redovni programi, cijepljenje i pregledi vršit će se Planom i programom školskog liječnika.

Tijekom 2024./25. provodit će se sljedeće aktivnosti:

- sistematski pregledi učenika 5.razreda (II.polugodište)
- sistematski pregledi učenika 8.razreda (I.polugodište)
- kontrolni pregled vida, vida na boje, sluha, kralješnice i stopala (III.,VI.,VII.r.) tijekom školske godine prema dogovoru sa školom
- pregled djece za upis u prvi razred za školsku 2024./2025. g. u mjesecu travnju
- cijepljenje učenika (tijekom školske godine)

b) Zdravstveni odgoj učenika realizirat će se putem nastave prirode, biologije, TZK, SR te djelatnosti ekoloških skupina.

c) U svim područnim školama i u matičnoj školi rade školske kuhinje, osim u Vratniku. One pripremaju topli ili mliječni obrok, prema zahtjevima i mogućnostima roditelja.

d) O učenicima putnicima brinut ćemo surađujući s roditeljima, nadležnim gradskim službama i ovlaštenim auto-prijevoznikom.

e) O estetskom i ekološkom uređenju školskog prostora vodit ćemo cijelu školsku godinu dužnu pažnju da se sve uređuje i da bude čisto. Za estetski i ekološki zahtjev zaduženi su učitelji biologije, tehničke kulture i likovne kulture. Učitelji i učenici oplemenjivat će izvanučionički prostor.

### 13. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

#### 13.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom

| Mjesec   | Aktivnost                                                                                                                                                                                                                                               | Nositelji aktivnosti                                                                                                                                                          | Način realizacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RUJAN    | Doček i dobrodošlica učenika 1. razreda<br><br>26.9. Europski dan jezika                                                                                                                                                                                | Pedagoginja<br>Učiteljice<br><br>Učitelji stranih jezika                                                                                                                      | Prigodan kulturni program.<br><br>Pano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| LISTOPAD | Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.)<br><br>Međunarodni mjesec školskih knjižnica<br><br>7. 10.-11.10. Dječji tjedan<br><br>Tjedan svemira (4.-11.10.)<br><br>2.10. Međunarodni dan nenasilja<br><br>18.10. Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | Knjižničarka<br><br><br><br>Učitelji, knjižničarka<br><br>Učitelji, knjižničarka<br><br>Pedagoginja, razrednici, knjižničarka<br><br>Učitelji RN, vjeroučiteljice, razrednici | Radionice i čitaonice s temom ovogodišnjeg Mjeseca hrvatske knjige: <i>Pričaj mi (Slova stvaraju riječ, a riječi priču)</i><br>Učlanjivanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu.<br><br>Kazališna predstava za učenike 5.-8. razreda. „Ruksak pun kulture“ – kazališno multimedijaska radionica za učenike (7. i 8. razred)<br><br>Pano, radionice.<br><br>Pano, radionice. Predavanje.<br><br>Blagoslov hrane, prigodni program. |
| STUDENI  | 13.11. Dan ljubaznosti                                                                                                                                                                                                                                  | Pedagoginja, knjižničarka, učitelji RN i razrednici                                                                                                                           | Radionica, čitaonica, pano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|          |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Povodom 18. studenoga, Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje                                                                                                | Učiteljica Povijesti, učitelji RN                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |
| PROSINAC | <p>Večer matematike</p> <p>Povodom 20.12. Međunarodnog dana solidarnosti</p> <p>Božićna priredba/prigodni program</p>                                            | <p>Učitelji RN, učitelji matematike</p> <p>Učitelji RN, razrednici</p> <p>Voditelji INA</p>                                           | Akcije prikupljanja sredstava potrebitima.                                                                                                                                     |
| SIJEČANJ | LIDRANO                                                                                                                                                          | Voditelji INA                                                                                                                         | Scensko, literarno i novinarsko stvaralaštvo.                                                                                                                                  |
| VELJAČA  | <p>Natjecanja u znanju</p> <p><b>21.2. Dan glagoljice</b></p> <p>28.2. Dan ružičastih majica – Prevencija vršnjačkoga nasilja</p>                                | <p>Učitelji</p> <p>Učitelji, pedagoginja, knjižničarka</p> <p>Razrednici, pedagoginja, knjižničarka</p>                               | <p>Prijava na sudjelovanje prema Vremeniku šk. i župan. natjecanja. Analiza postignuća učenika.</p> <p>Radionice, Mala škola glagoljice</p> <p>Pano, predavanja, radionice</p> |
| OŽUJAK   | <p>4.3. Maškarani šušur</p> <p>11.-17.3. Dani hrvatskoga jezika</p> <p>20.3. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade</p> <p>Obilježavanje nadolazećeg Uskrsa</p> | <p>Učitelji RN, razrednici</p> <p>Učitelji HJ, knjižničarka</p> <p>Učitelji</p> <p>Učenici likovnih skupina, kreativnih radionica</p> | <p>Maskirani ples.</p> <p>Kviz za učenike viših razreda, radionice, pano.</p> <p>Posjet kazalištu, kazališnoj predstavi.</p> <p>Izložba radova.</p>                            |
| TRAVANJ  | <p>22.4. Dan planeta Zemlje</p> <p>23.4. Matineja i noć knjige povodom Svjetskog dana knjige i autorskog prava</p>                                               | <p>Učitelji</p> <p>knjižničarka</p> <p>Knjižničarka</p>                                                                               | <p>Pano</p> <p>Čitaonice i radionice s učenicima nižih razreda prijevodne; noćno zajedničko čitanje i razgovor s</p>                                                           |

|               |                                                       |                                                 |                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <b>30.4. Dan škole</b>                                | Učitelji škole,<br>pedagoginja,<br>knjižničarka | učenicima viših<br>razreda.<br><br>Školska priredba.<br>Radionice, školska<br>natjecanja. |
| SVIBANJ       | 15.5. Dan obitelji                                    | Učitelji RN, razrednici                         |                                                                                           |
| LIPANJ/SRPANJ | Svečana podjela svjedodžbi<br>učenicima osmih razreda | Razrednici                                      | Kulturni program.                                                                         |

### 13.2. Plan i program rada Učeničke zadruge Sinjal

| Vrijeme            | Sadržaj                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| Listopad           | Godišnja skupština Zadruga<br>Donošenje Programa rada Zadruga |
| Studeni - prosinac | Učlanjivanje novih članova zadruga                            |
| Prosinac           | Božićni sajam                                                 |
| Studeni - travanj  | Rad po sekcijama Zadruga                                      |
| Travanj            | Sudjelovanje na sajmu vezanom uz Dan škole                    |
| Svibanj            | Sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ                         |
| Kolovoz            | Izložba učeničkih radova – Gradska knjižnica Senj             |
| Listopad - kolovoz | Sudjelovanje na različitim gradskim manifestacijama           |

## 14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

**Školski preventivni program (ŠPP)** integrirani je dio odgojno-obrazovnog procesa koji provode učitelji, stručni suradnici Škole i vanjski suradnici.

Provođenje školskog preventivnog programa **zasnovano je na nizu zakonskih propisa**: *Konvencija o pravima djeteta, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o izricanju pedagoških mjera, te Protokolima Vlade RH (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece i Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja).*

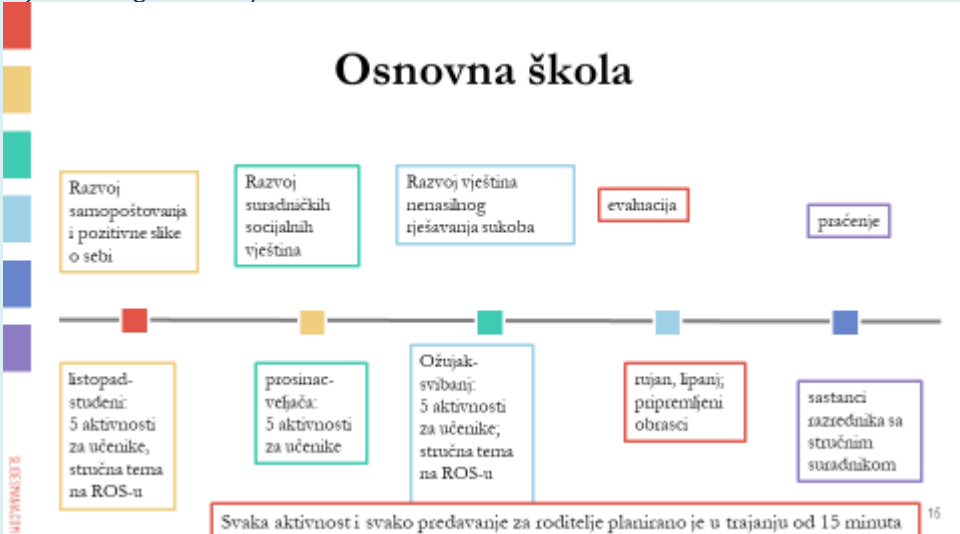
**Ciljevi školskog preventivnog programa su:**

- razvijati vještine, znanja, vrijednosti i kompetencije (kognitivne, emocionalne, ponašajne) koje pomažu učenicima da se uspješno nose s rizičnim čimbenicima
- poučiti učenike zdravim stilovima življenja
- sprečavanje nastanka i rano otkrivanje pojavnih oblika problema u ponašanju.

**ŠPP** ostvaruje se kroz redovitu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacijom učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

**Abeceda prevencije – program prevencije MZOM**

| aktivnost, program i/ili projekt                   | <b>ABECEDA PREVENCIJE</b><br><b>podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b> | <p>Svrha je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja</li> <li>- kontinuirana podrška učiteljima</li> <li>- osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija</li> <li>- ujednačavanje preventijske prakse u hrvatskim školama</li> <li>- razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija.</li> </ul> <p><b>Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.</b></p> <p>Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.</p> <p>Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.</li> <li>2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.</li> <li>3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta</li> </ol> <p>Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.</p> |
| <b>namjena aktivnosti, programa i/ili projekta</b> | <p>Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. - 8. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje.</p> <p>Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Za učenike je ponuđeno po 5 aktivnosti za svaki specifični cilj te se isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima</p> <p>Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu...</p> <p>Program je usklađen s propisima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad, a posebno je usklađen s međupredmetnim temama (Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje....</p> <p>Izrađeni su priručnici za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno za osnovne (zasebno za razrednu i predmetnu nastavu). Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost</b> | <p>Razrednici od 1.-8.razreda<br/>         Podrška: ravnatelj, voditelji ŠPP, stručni suradnici.<br/>         Podrška voditeljima ŠPP su županijski koordinatori.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>               | <p>Po 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj;<br/>         Po dvije razrađene stručne teme za ROS u trajanju po 15 min.<br/>         Isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima.<br/>         Informiranje o aktivnostima na UV, VR, ŠO i na roditeljskim sastancima<br/>         Direktna implementacija – provedba radionica za učenike na SRO uz procesnu evaluaciju.<br/>         Završetak programa i završna evaluacija učinka.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta</b>                        | <p>Tijekom šk.god. 2024./2025.</p>  <p><b>Osnovna škola</b></p> <p>Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi<br/>         Razvoj suradničkih socijalnih vještina<br/>         Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba<br/>         evaluacija<br/>         praćenje</p> <p>listopad-studenj: 5 aktivnosti za učenike, stručna tema na ROS-u<br/>         prosinac-veljača: 5 aktivnosti za učenike<br/>         Ožujak-svibanj: 5 aktivnosti za učenike, stručna tema na ROS-u<br/>         rujan, lipanj: pripremljeni obrasci<br/>         sastanci razrednika sa stručnim suradnikom</p> <p>Svaka aktivnost i svako predavanje za roditelje planirano je u trajanju od 15 minuta</p> |
| <b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>          | <p>Procesna evaluacija nakon svake provedene radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika sadrži: broj provedenih aktivnosti po temama,</li> <li>- kratka procesna evaluacija – kako je protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke, zadovoljstvo provedbom,</li> <li>- na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa/odgojno-obrazovnog razdoblja.</li> </ul> <p>Rezultati vrednovanja će se koristiti za procjenu korisnosti programa, procjenu nastavka aktivnosti ili procijene potrebne promjene neke od aktivnosti te procjenu smanjenja čimbenika rizika u nastanku PUP, sukladno nalogu AZOO i MZOM.</p>                                                                        |
| <b>detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta</b>             | <p>AZOO i MZOM su osigurali ljudske resurse za edukaciju i implementaciju programa. Škole će u rujnu dobiti:<br/>         Vodič za razrednu nastavu i Vodič za predmetnu nastavu u kojima su potpuno razrađene preventivne aktivnosti<br/>         Po dva predavanja za roditeljske sastanke za svaki razred, pripremljene u formi power-pointa<br/>         Poveznice za (kratku) evaluaciju u forms-u</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 14.1. RAZVIJANJE VJEŠTINA, ZNANJA I KOMPETENCIJA POTREBNIH ZA USPIJEŠNO ODRASTANJE

### 14.1. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA (TŽV)

U suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo svake godine provodimo cjeloviti program prevencije ovisnosti pod nazivom Trening životnih vještina koji se sastoji od 6 - 8 radionica. Realizira se na satovima razrednika i to u vremenu od listopada do ožujka. Dobro osmišljenim sadržajima programa želi se utjecati na razvijanje vještina potrebnih za zdravo odrastanje i osposobiti učenike za primjenu stečenih vještina, posebno s ciljem prevencije zlorabe sredstava ovisnosti. Program se provodi od 3. -7. razreda.

Cilj: poboljšati vještinu odupiranja vršnjačkom pritisku, povećati učestalost korištenja aktivnih strategija suočavanja sa stresom, poboljšati komunikaciju između učenika i roditelja i smanjiti pozitivne stavove i očekivanja o korištenju sredstava ovisnosti.

| AKTIVNOST                    | SADRŽAJ                                              | Sudionici               | Plan realizacije  |
|------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| Radionica na satu razrednika | Samopoštovanje                                       | učenici 3. i 4. razreda | studenj           |
| Radionica na satu razrednika | Odlučivanje                                          | učenici 3. i 4. razreda | prosinac          |
| Radionica na satu razrednika | Pušenje                                              | učenici 3. i 4. razreda | siječanj          |
| Radionica na satu razrednika | Reklamiranje                                         | učenici 3. i 4. razreda | veljača           |
| Radionica na satu razrednika | Suočavanje sa stresom                                | učenici 3. i 4. razreda | ožujak            |
| Radionica na satu razrednika | Komunikacijske vještine                              | učenici 3. i 4. razreda | travanj           |
| Radionica na satu razrednika | Socijalne vještine                                   | učenici 3. i 4. razreda | svibanj           |
| Radionica na satu razrednika | Zauzimanje za sebe                                   | učenici 3. i 4. razreda | lipanj            |
| <b>5.,6.,7.,8. razredi</b>   |                                                      |                         |                   |
| Radionice na satu razrednika | PROGRAM<br>Vještine za adolescenciju<br>10 radionica |                         | Listopad - lipanj |

### 14.2 ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO

U suradnji s Policijskom upravom Primorsko-goranske županije uključujemo učenike u njihov preventivni program "Zajedno više možemo".

CILJ: Uključivanje škole u preventivne programe šire društvene zajednice, a koji će svojim sastavnim dijelovima približiti učenicima policiju i njen rad, pružiti spoznaju o postojanju društvenih subjekata koji zajedno djeluju na stvaranju pozitivnog okruženja te informirati o brojnim udrugama i aktivnostima koje se organiziraju za provedbu slobodnog vremena. Program "Zajedno više možemo" obuhvaća:

- **"Mogu ako hoću" - 1 (MAH - 1)** - organizirani posjet učenika 4. razreda policijskoj postaji kako bi se učenici upoznali s radom policije i prihvatili policiju kao prijatelja pomagača
- **"Prevencija i alternativa" -1 (PIA- 1)** uključuje učenike 5. razreda koji se kroz predavanja i interaktivne radionice upućuje u osnove policijskog postupka i zakonske odredbe vezane uz slučajeve zlorabe opojnih droga, konzumiranja alkohola, vandalizma i vršnjačkog nasilja.
- **"Prevencija i alternativa" -2 (PIA- 2)** – policijski službenik i područni kontakt policajac u školi provode interaktivni program s učenicima 6. razreda. u kojem ih se poučava kako odlučno reći NE različitim rizičnim ponašanjima 1.2.5. "Mogu ako hoću" – 2 (MAH – 2) - policijski službenik za prevenciju i područni kontakt

policajac upoznaju roditelje s preventivnim aktivnostima koje provode, informiraju ih o stanju sigurnosti na području lokalne zajednice i oblicima pomoći.

- **"Zdrav za pet"** – u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstvom zdravlja Republike Hrvatske i Ministarstvom zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske, na području Primorsko goranske županije provedi se projekta „Zdrav za pet!“ s ciljem prevencije ovisnosti te podizanja razine javnozdravstvene svijesti kod učenika. U Projekt uključujemo učenike 8. razreda.

Plan provedbe aktivnosti Programa „Zajedno možemo više:

| AKTIVNOST                                                         | Sudionici            | Plan realizacije |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| MAH 1<br>(posjeta policijskoj postaji)                            | učenici 4.ab učenici | studen           |
| PIA 2 (susret predstavnika policije s učenicima u školi)          | Učenici 5ab          | siječanj         |
| MAH 2 (predavanje za roditelje)                                   | roditelji 6ab        | veljača          |
|                                                                   |                      |                  |
| ZDRAV ZA 5 (2 predav. za učenike u školi – policija, str.suradnik | 8. razredi           | studen           |

#### 14.3SPORTOM DO ZDRAVLJA

Uključivanjem učenika u različite školske i izvanškolske sportske aktivnosti potičemo bavljenje sportom. Suradujemo s vanjskim suradnicima i različitim sportskim klubovima.

| AKTIVNOST                                                                                         | Sudionici                          | Plan realizacije             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| U IGRI I SPORTU ZAJEDNO<br>Sportsko natjecanje organizirano za roditelje učenika razredne nastave | roditelji učenika razredne nastave | Svibanj – Dan škole u školi  |
|                                                                                                   |                                    |                              |
| TKO JE BOLJI natjecanje u graničaru između učenika i učitelja                                     | učitelji i učenici                 | Svibanj – Dan sporta u školi |

#### PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA KROZ STVARANJE SIGURNOG I POTICAJNOG OKRUŽENJA U ŠKOLI

*Sigurnost u školi dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama.*

*Na osnovu čl. 64., stavak 1 Ustava RH (Nn. 59/01); čl. 70,st.2. ZOŠ (Nn. 59/01); Zakona o kaznenom postupku čl. 171., st. 1. te čl. 108 Obiteljskog zakona, Osnovna škola Silvija Strahimira Kranjčevića Senj donosi mjere za sprječavanje nasilja među učenicima:*

- postavljene raspored dežurstava učitelja
- izrađen raspored ulaska i izlaska učenika u školi
- utvrđen način ulazak roditelja i ostalih osoba u školu
- izrađen raspored čišćenja školskih prostorija
- učenici upoznati s kućnim redom škole
- provođenje preventivnih aktivnosti za sigurnost u školi
- postavljen PSSST... SANDUČIĆ POVJERENJA za anonimne primjedbe, pritužbe, prijave neprihvatljivih ponašanja među učenicima
- u slučaju nasilja među učenicima :

*Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije*

*Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju*

učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;

Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete

-Po prijavi, odnosno dojavu nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;

-Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;

-Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;

-Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;

-Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;

-Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

- O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

#### TIJELO ZADUŽENA ZA SIGURNOST U ŠKOLI

- Krizni stožer – 5 članova

1. Rosanda Bilović – ravnateljica, predsjednik
2. Karmen Boras – pedagoginja – član,
3. Dean Babić - tajnik
4. Snježana Orlić – sigurnost prometa
5. Franciska Butković – sigurnost u MŠ Senj
6. Ana Škrgatić Bajrović – sigurnost u PŠ Sveti Juraj
7. Božica Tomaić – sigurnost u PŠ Krasno
8. Ivana Miškulin – sigurnost u PŠ Vratnik

Ravnatelj je odgovoran planirati Program sigurnosti, a realizaciju planiranog nadzire Školski odbor. Učitelji su prema čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja koji je dužan javiti Centru za socijalnu skrb odnosno drugom nadležnom tijelu.

*PRILOZI**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:*

1. *Godišnji planovi i programi rada učitelja*
2. *Plan i program rada razrednika*
3. *Planovi i programi rada za učenike s posebnim potrebama IOOP*
4. *Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika*
5. *Raspored sati*

*Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 61. Statuta Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Senj, a na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine donosi*

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./25.ŠKOLSKU GODINU.******Ravnateljica škole:******Predsjednica Školskog odbora:****Rosanda Bilović, prof.**Andreja Kartelo Nekić, prof.*